

EL IMPACTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN EL SECTOR PÚBLICO

estudio de caso



Instituto Latinoamericano de Altos Estudios

Sonia Cairo Daza
Edward Jimmy Pandia Yáñez
Flavio Edgar Córdova Amésquita

**El impacto del Sistema
Integrado de Administración
Financiera en el sector público:
estudio de caso**

INSTITUTO
LATINOAMERICANO
DE ALTOS ESTUDIOS

Sonia Cairo Daza

[cairodazasonia@gmail.com]

ORCID [<https://orcid.org/0000-0003-4850-4147>]

Bachiller en Ciencias Contables, UNSAAC; Magíster en Contabilidad con mención en Auditoría, UNSAAC; Doctora en Gestión y Ciencias de la Educación, Universidad San Pedro. 25 años de experiencia profesional como Docente principal a tiempo completo en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, Docente en la Universidad Andina del Cusco, Docente de la Universidad Alas Peruanas, Docente de la Universidad Tecnológica de los Andes; Asesora y auditora de empresas públicas y privadas e investigadora y asesora de tesis de pregrado. Gerente de CCPC, Gerente Municipal, Administrador y Jefe de Finanzas en ESSALUD.

Edward Jimmy Pandia Yáñez

[epandia@unamad.edu.pe]

ORCID [<https://orcid.org/0000-0003-1637-6697>]

Bachiller y Contador Público en la Universidad Católica de Santa María. Contador Público colegiado certificado en el Colegio de Contadores de Madre de Dios; Bachiller en Ingeniería Civil, Universidad Alas Peruanas; Maestro en Gestión Pública por la Universidad César Vallejo; Estudios de Doctorado de último ciclo en la misma Universidad.

Flavio Edgar Córdova Amésquita

[fcordova@unamad.edu.pe]

ORCID [<https://orcid.org/0000-0002-1405-9594>]

Bachiller y Contador Público en la Universidad Nacional San Agustín de Arequipa, colegiado y certificado en el Colegio de Contadores Públicos de Madre de Dios; Maestro con mención en Docencia Superior e Investigación, Universidad José Carlos Mariátegui de Moquegua; Egresado de Segunda Especialidad en Auditoría Financiera, Universidad Jorge Basadre Grohmann de Tacna; Experiencia en las áreas de administración, contabilidad, orientación tributaria y financiera por el desempeño en SUNAT; Auditor Junior en la Sociedad Auditora Sardón Pariente y Asociados S. C.; Contador General de empresas importantes en Madre de Dios y en empresas nacionales constructoras como Odebrecht Perú y Construcción SAC.

**El impacto del Sistema
Integrado de Administración
Financiera en el sector público:
estudio de caso**

***The impact of the Integrated Financial
Management System in the public
sector: a case study***

Sonia Cairo Daza

Edward Jimmy Pandia Yáñez

Flavio Edgar Córdova Amésquita

INSTITUTO
LATINOAMERICANO
DE ALTOS ESTUDIOS

Queda prohibida la reproducción por cualquier medio físico o digital de toda o una parte de esta obra sin permiso expreso del Instituto Latinoamericano de Altos Estudios –ILAE–.

Publicación sometida a evaluación de pares académicos, mediante el sistema de “doble ciego”, requisito para la indexación en la Web of Science de Clarivate (*Peer Review Double Blinded*).

Esta publicación está bajo la licencia Creative Commons
Reconocimiento - NoComercial - SinObraDerivada 4.0 Unported License.

Reproduction by any physical or digital means of all or part of this work is prohibited without express permission from ILAE.

Publication submitted to evaluation by academic peers, through the “double blind” system, a requirement for indexing in the Clarivate Web of Science (Peer Review Double Blinded).

This publication is licensed under the Creative Commons license.

Attribution - Non-Commercial - No Derivative Work 4.0 Unported License



ISBN 978-628-7661-54-7

© Sonia Cairo Daza, Edward Jimmy Pandia Yáñez, Flavio Edgar Córdova Amésquita, 2025
© Instituto Latinoamericano de Altos Estudios –ILAE–, 2025

Derechos patrimoniales exclusivos de publicación y distribución de la obra
Exclusive economic rights to publish and distribute of the work
Cra. 18 # 39A-46, Teusaquillo, Bogotá, Colombia
PBX: (571) 601 232-3705
www.ilae.edu.co

Diseño de carátula y composición / *Cover design and text composition*
Harold Rodríguez Alba [harorudo10@gmail.com]

Editado en Colombia
Published in Colombia

Contenido

INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO PRIMERO	
IMPLEMENTACIÓN DEL SIAF EN EL SECTOR PÚBLICO	15
I. Antecedentes del estudio	15
II. Valoración del siaf en el ámbito laboral	20
CAPÍTULO SEGUNDO	
FUNDAMENTOS TEÓRICOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA –SIAF–	23
I. Definición de SIAF	23
II. Componentes que rigen el SIAF	25
III. Características del SIAF	26
IV. Alcance, ámbitos, gestión de pagaduría e integración del SIAF	26
V. Módulos vinculados al SIAF	28
A. Módulo presupuestario	28
B. Módulo administrativo	29
C. Módulo contable	29
VI. Sistema de presupuesto	29
VII. Principios presupuestarios	30
CAPÍTULO TERCERO	
FASES Y UNIDADES EJECUTORAS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA –SIAF–	33
I. Procesos	33
II. Registro SIAF-SP	34
A. Registro administrativo - operación de gasto	34
1. Registro del compromiso	34
2. Registro del devengado	34
3. Registro del girado	34
B. Registro de la fase pagado	35
C. Registro administrativo - operación de ingresos	35
1. Registro del determinado	35
2. Registro del recaudado	35
D. Registro contable	35
III. Organización en el nivel descentralizado u operativo	36
A. Sistema Nacional de Contabilidad	36
B. Sistema Nacional de Presupuesto	36
C. Sistema Nacional de Tesorería	36
D. Sistema Nacional de Endeudamiento	37

CAPÍTULO CUARTO**ANÁLISIS DEL SIAF EN EL PROCESO DE GESTIÓN PÚBLICA.**

UN CASO PARTICULAR	39
I. Identificación del problema	39
II. Problema general	40
III. Problemas específicos	40
IV. Objetivo general	40
V. Objetivos específicos	41
VI. Planteamiento de hipótesis	41
VII. Justificación de la investigación	42
VIII. Operacionalización de las variables	42
IX. Metodología de estudio	45
A. Tipo de estudio	45
B. Diseño	46
C. Población, muestra y muestreo	46
D. Instrumentos y técnicas de recolección de datos	47
E. Módulo presupuestario	47
X. Interpretación de los resultados	55
A. Fiabilidad de los instrumentos	55
B. Resultados descriptivos	58
XI. Matriz de correlaciones	79
XII. Discusiones	88
Conclusiones	90
Recomendaciones	91

CAPÍTULO QUINTO**MIRADAS EN TORNO A UN SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN LAS ENTIDADES
PÚBLICAS**

93

REFERENCIAS

97

Índice de tablas

TABLA 1.	Sistema Integrado de Administración Financiera (operacionalización de la variable de estudio 1)	42
TABLA 2.	Productividad (operacionalización de la variable de estudio 2)	44
TABLA 3.	Unidades y trabajadores	46
TABLA 4.	Escala valorativa de la variable de estudio 1 “Gestión de adquisiciones y contrataciones”	48
TABLA 5.	Validación de la variable de estudio 1 “Sistema Integrado de Administración Financiera”	48
TABLA 6.	Escala de evaluación de la gestión de adquisiciones y contrataciones	49
TABLA 7.	Cuestionario de módulo administrativo	50
TABLA 8.	Cuestionario de módulo contable	50
TABLA 9.	Cuestionario de módulo presupuestario	51
TABLA 10.	Escala valorativa de la variable de estudio 2 “Ejecución presupuestal”	52
TABLA 11.	Validación de la variable de estudio 2 “Productividad”	52
TABLA 12.	Escala de evaluación de la productividad	53
TABLA 13.	Cuestionario de eficacia	54
TABLA 14.	Baremo de la eficiencia	54
TABLA 15.	Baremo de la programación la efectividad	55
TABLA 16.	Resumen de procesamiento de casos	56
TABLA 17.	Estadísticas de escala	56
TABLA 18.	Estadísticas de fiabilidad	56
TABLA 19.	Resumen de procesamiento de casos	57
TABLA 20.	Estadísticas de escala	57
TABLA 21.	Estadísticas de fiabilidad	57
TABLA 22.	Módulo administrativo	58
TABLA 23.	Módulo contable	59
TABLA 24.	Módulo presupuestal	60
TABLA 25.	Sistema Integrado de Administración Financiera	61
TABLA 26.	Eficacia	62
TABLA 27.	Eficiencia	63
TABLA 28.	Efectividad	64
TABLA 29.	Productividad	65
TABLA 30.	Pruebas de normalidad	67
TABLA 31.	Prueba de Kolmogorov-Smirnov	69
TABLA 32.	Estadísticos descriptivos para la variable Sistema Integrado de Administración Financiera	70

TABLA 33.	Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra	75
TABLA 34.	Estadísticos descriptivos para la variable “Productividad”	76
TABLA 35.	Matriz de correlaciones	79
TABLA 36.	Variable 1 Sistema Integrado de Administración Financiera – Variable 2 Productividad (tabulación cruzada)	80
TABLA 37.	Pruebas de chi-cuadrado	81
TABLA 38.	Distribución de datos entre Variable 1 y Variable 2	81
TABLA 39.	Dimensión 1 Módulo administrativo – Variable 2 Productividad (tabulación cruzada)	82
TABLA 40.	Pruebas de chi-cuadrado	83
TABLA 41.	Distribución de datos entre Dimensión 1 y Variable 2	83
TABLA 42.	Dimensión 2 Módulo contable - Variable 2 Productividad (tabulación cruzada)	84
TABLA 43.	Pruebas de chi-cuadrado	85
TABLA 44.	Medidas simétricas	85
TABLA 45.	Dimensión 3 Módulo presupuestal – Variable 2 Productividad (tabulación cruzada)	86
TABLA 46.	Pruebas de chi-cuadrado	87
TABLA 47.	Medidas simétricas entre Dimensión 3 y Variable 2	87

Índice de gráficos

GRÁFICO 1.	Resultados porcentuales respecto al módulo administrativo	59
GRÁFICO 2.	Resultados porcentuales sobre el módulo contable	60
GRÁFICO 3.	Resultados porcentuales en cuanto al módulo presupuestal	61
GRÁFICO 4.	Resultados porcentuales del Sistema Integrado en Administración Financiera	62
GRÁFICO 5.	Resultados porcentuales sobre la eficacia	63
GRÁFICO 6.	Resultados sobre la eficiencia	64
GRÁFICO 7.	Resultados obtenidos respecto a la efectividad	65
GRÁFICO 8.	Resultados sobre la productividad	66
GRÁFICO 9.	Resultados en cuanto a la frecuencia del Sistema Integrado de Administración Financiera	71
GRÁFICO 10.	Resultados en cuanto a la frecuencia del módulo administrativo	72
GRÁFICO 11.	Resultados en cuanto a la frecuencia del módulo administrativo	72
GRÁFICO 12.	Resultados en cuanto a la frecuencia del módulo presupuestal	73
GRÁFICO 13.	Resultados de frecuencia respecto a la productividad	77
GRÁFICO 14.	Resultados de frecuencia respecto a la eficacia	77
GRÁFICO 15.	Resultados de frecuencia respecto a la eficiencia	78
GRÁFICO 16.	Resultados obtenidos de frecuencia en cuanto a la efectividad	78
GRÁFICO 17.	Datos obtenidos de la tabulación cruzada entre variables	82
GRÁFICO 18.	Datos de frecuencias entre Dimensión 1 y Variable 2	84
GRÁFICO 19.	Valores obtenidos entre Dimensión 2 y Variable 2	86

Introducción

La Ley N.º 28112¹ en su artículo 10.º señala que el registro de la información es individual y reconocido por las instituciones públicas mediante la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF–, bajo la dirección del Ministerio de Economía y Finanzas.

Si bien no se ejecutan los presupuestos con eficacia, lo que equivale a un desbalance en el tema de los gastos financieros, razón para el uso obligatorio de este *software* por parte de las entidades del Estado. El uso inadecuado de este programa es consecuencia de actividades laborales ajenas al mismo.

Como se sabe, el SIAF es una plataforma virtual en la que se procesa y genera información vinculada con la administración financiera del sector público. Se busca con este sistema cumplir con la norma vigente en los sistemas administrativos, fomentar la buena *praxis* laboral, el uso idóneo de los bienes públicos, el registro correcto de las cotizaciones y el manejo transparente del gasto presupuestal, financiero y patrimonial del sector público.

La investigación presenta cinco capítulos: en primero se presentan los antecedentes de investigaciones concernientes al tema, así como la importancia del SIAF en el entorno laboral. En el capítulo segundo se describen los conceptos y la teoría que implica el sistema integrado de administración financiera.

En el capítulo tercero se detallan las fases principales y unidades ejecutoras que se vinculan con dicho sistema. En el capítulo cuarto se realiza el análisis metodológico de un caso particular en torno al tema. Por último, el capítulo quinto atañe a la importancia del sistema integrado de administración financiera a nivel global.

1 PERÚ - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. Ley N.º 28112 de 27 de noviembre de 2003, “Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público”, *Diario Oficial El Peruano* n.º 8.559, del 28 de noviembre de 2003, disponible en [<https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/229451-28112>].

Introduction

Law No. 28112, in its Article 10, states that the registration of information is individual and recognized by public institutions through the application of the Integrated Financial Administration System –SIAF–, under the direction of the Ministry of Economy and Finance.

Although budgets are not executed efficiently, which amounts to an imbalance in financial expenditures, this is the reason for the mandatory use of this software by state entities. Improper use of this program is a consequence of work activities unrelated to the program.

As is known, the SIAF (Spanish Financial System of Public Administration) is a virtual platform that processes and generates information related to the financial administration of the public sector. This system seeks to comply with current regulations for administrative systems, promote good labor practices, the appropriate use of public assets, the correct recording of contributions, and the transparent management of public sector budgetary, financial, and asset expenditures.

The research presents five chapters: the first presents the background of research on the topic, as well as the importance of the SIAF in the workplace. The second chapter describes the concepts and theory involved in the integrated financial management system.

Chapter three details the main phases and implementing units associated with this system. Chapter four presents a methodological analysis of a specific case on the topic. Finally, chapter five addresses the importance of the integrated financial management system at the global level.

CAPÍTULO PRIMERO

Implementación del SIAF en el sector público

I. ANTECEDENTES DEL ESTUDIO

CAPPILLO y CHUJUTALLI² en un trabajo de investigación, concluyen mediante una evaluación documental, que el sistema SIAF-SP ha sido de gran relevancia en la contabilidad de la información administrativa de ingresos y egresos, lo que ha permitido afianzar de manera óptima las finanzas y presupuestos establecidos.

BARRIONUEVO³ menciona que el SIAF ordena con eficacia las áreas administrativas, financiera y operacional de la municipalidad de

2 ANEL INGRID CAPPILLO RUIZ y JOHAN CHUJUTALLI BOCANEGRA. “Evaluación de la aplicación del módulo contable Sistema Integrado de Administración Financiera Sistema Presupuestario SIAF-SP en la Universidad Nacional de San Martín, periodo 2013” (tesis de pregrado), Tarapoto, Perú, Universidad Nacional de San Martín, 2014, disponible en [<https://repositorio.unsm.edu.pe/item/bc3521d3-d58b-43d3-931f-oaf88e7ade91>].

3 JOHN MISHALL BARRIONUEVO CASTILLO. “El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP, optimiza la gestión en la Municipalidad Distrital de Ragash”, *Revista In Crescendo - Ciencias Contables y Administrativas*, vol. 1, n.º 2, 2015.

Ragash, departamento de Áncash en Perú, puesto que brinda datos confiables y fehacientes a los órganos rectores, esto es, datos sobre los presupuestos en materia financiera a fin de desarrollar la Cuenta General de la República. Mediante el SIAF-SP se realiza un seguimiento del presupuesto público en sus distintas etapas, así como se pone en conocimiento el tema de los recursos y bienes disponibles en términos financieros que compete a la entidad. El autor concluyó que el SIAF-SP optimiza de manera considerable (60%) los tiempos que demandan las actividades laborales realizadas por los funcionarios de tal municipalidad, lo que mejora la atención y calidad de trabajo en relación con los datos obtenidos de los ingresos-egresos de gobiernos locales.

Según NIETO⁴, el SIAF-SP incide de forma directa en el rubro financiero de las entidades públicas, ya que carecen precisamente de un soporte virtual que brinde información adecuada al respecto. Así mismo, los datos que brinda el sistema mejora sobremanera la viabilidad de los recursos económicos disponibles en el sector público, empero, no se cuenta con personal preparado para llevar a cabo el manejo adecuado de dicho sistema. El autor concluyó que, a través del SIAF-SP, se ejecutó de manera correcta el presupuesto, el cual arrojó una data válida y confiable acerca de las gestiones que se realizaron en el sector público, sin que ello signifique descuidar las demás operaciones. De igual modo, se realizó con éxito las operaciones contables y financieras, lo que puso de relieve el *modus operandi* en cuanto al manejo de los recursos públicos en materia financiera, sin perjuicio de los instrumentos que facilitan el registro idóneo de las operaciones. Este registro en el SIAF-SP tuvo un efecto benéfico en torno a la gestión permanente de las instituciones públicas en el Perú y América Latina durante el periodo 2011-2013. Por último, el autor contempla que es menester el manejo correcto y eficiente del registro de operaciones, tanto de los trabajadores que cumplen esta función, como de las entidades encargadas de supervisar a aquellas que cuentan con el SIAF.

4 DAVID ABEL NIETO MODESTO. “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, periodo 2011-2013” (tesis de doctorado), Lima, Universidad de San Martín de Porres, 2014, disponible en [<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/1120>].

Por su parte, REÁTEGUI⁵ sostiene que el SIAF-SP es un diseño modelo de gestión en materia de finanzas públicas asociado a una administración sistemática integrada, cuya data de ejecución presupuestal es emitida y empleada en conjunto con las directivas institucionales. Además, se concluyó que el SIAF-GL fue eficaz en la gestión del presupuesto manejado por una entidad edil, ya que permitió evidenciar el acceso de toda la información (formatos); no obstante, no se pudo medir la gestión de resultados de dicho municipio.

En esa línea, PEREA⁶, mediante un estudio realizado, sostuvo que para los empleados de una empresa fue de suma importancia adquirir conocimientos del SIAF, pese a no poseer tal sistema en su totalidad. Llevar a cabo el manejo del sistema puede variar en los trabajadores debido a la falta de capacitación o actualización constante, o por las normas que tienden a modificarse. Pueden producirse ciertos cambios, *verbigracia*: i) la enunciación del presupuesto multianual; ii) los giros electrónicos efectuados; iii) el presupuesto inicial que puede variar según el panorama económico del país; iv) la sustitución de titulares y suplentes de cuentas corrientes; v) convenios con el MEF; vi) recorte presupuestal; vii) financiamiento de recursos, etcétera.

Como señalan TUESTA y VÁSQUEZ, citados en HUANAY y SILVA, el SIAF tiene un fuerte impacto positivo en el ordenamiento administrativo y financiero de la entidad, porque fortalece las capacidades del personal en el ámbito administrativo y favorece un efectivo registro de la utilización de los recursos financieros. El SIAF es más simple, eficaz, eficiente, dinámico y, sobre todo, transparente en todo momento⁷.

- 5 BEATRIZ REÁTEGUI RUIZ. “Determinación de la eficiencia del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en la municipalidad distrital de San Martín de Alao, provincia de El Dorado, departamento de San Martín” (tesis de pregrado), Tarapoto, Perú, Universidad Nacional de San Martín, 2006, disponible en [<https://repositorio.unsm.edu.pe/item/00a88d15-2741-4232-9fca-167b2bb1e150>].
- 6 NINO PERCY PEREA GUERRA. “Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena - 2014” (tesis de maestría), Iquitos, Perú, Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, 2014, disponible en [<https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/handle/20.500.12737/3806>].
- 7 GLORIA TUESTA MONTEZA y JACQUELINE VÁSQUEZ LOZANO, cits. en KATHERINE HUANAY BENDEZÚ y MARÍA ELENA SILVA BARROS. “Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en las decisiones

Tras un estudio de investigación, SALAS⁸ concluye que antes de utilizar el SIAF-RENTAS-GL la morosidad era elevada (69,47%) en relación con la muestra anual de valores, superando la recaudación de 22.488,39 soles en el 2010. Posterior a la implantación del *software*, se tuvo una correcta administración y procesamiento de información, siendo la comunicación y los trámites a domicilio más eficientes, lo que facilitó a los contribuyentes acercarse al municipio para realizar sus diligencias en menor tiempo, como recibir información sobre su declaración jurada, pagar el autoavalúo, etc. Tal fue el éxito, que se llegó a recaudar del impuesto predial un estimado de 52.392,76 soles para el 2011.

Así, el correcto uso del SIAF-RENTAS-GL mejoró sobremanera la calidad de atención y permitió el acceso seguro y eficaz de información a solicitud de los contribuyentes. De igual forma, con la implementación de dicho sistema se lograron alcanzar las metas de un programa municipal en cuestión, cuyo recaudo no bajó el primer semestre de 2.060.460 soles. Este monto ayudó a modernizar diversas áreas con trabajadores y soporte tecnológico adecuados.

El uso del SIAF-RENTAS-GL fue de gran utilidad, no solo para ingresar declaraciones juradas, sino también para recaudar impuestos tributarios o realizar el pago de arbitrios municipales, etc., así como cubrir el impuesto de alcabala y el impuesto vehicular.

Según MENDIGHETTI⁹, tras un estudio realizado se detectó que la mayoría de los gerentes de instituciones no capacitaban a sus trabajadores porque no dieron importancia al desarrollo del Sistema de Información de Administración Financiera –SIAF–. En ese sentido, se

financieras de la Red de Salud Satipo - 2018” (tesis de pregrado), Huancayo, Perú, Universidad Peruana Los Andes, 2020, disponible en [<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2467>].

- 8 ERICK ANTHONY WILBER SALAS GUZMÁN. “Mejoramiento de la recaudación del impuesto predial mediante la implantación del SIAF-Rentas-GL en la gerencia de rentas de la municipalidad provincial de Satipo” (tesis de pregrado), Huancayo, Perú, Universidad Nacional del Centro del Perú, 2012, disponible en [<https://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/1412>].

- 9 ALEJANDRO LUIS MENDIGHETTI COSTA. “Estrategia de tecnología de la información en los gobiernos locales” (tesis de maestría), Lima, Perú, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 2012, disponible en [<https://cybertesis.unmsm.edu.pe/item/83853eb9-e5ec-4369-a09d-3b5f4ce95eab>].

sugirió implementar dicho sistema con una base de datos actualizada, con información relevante en función de los presupuestos establecidos por las diversas áreas respectivas.

En una investigación previa, PACHECO y VALENCIA¹⁰ diagnostican, luego de haber empleado un cuestionario a un conocido hospital trujillano, que hubo trabajadores inconformes (87,50%) y conformes (12,50%), esto con relación a la información que se manejaba y que, mediante una guía de observación, no se presentaba en su momento ya que se elaboraba mediante manuscritos nada confiables ni certificados.

Al implementarse el SIAF-SP en dicho hospital, los resultados obtenidos del cuestionario respecto a la evaluación contable fueron óptimos, pues se logró un avance significativo en función de la información, cuya entrega fue eficiente y oportuna.

Así mismo, CEQUEA *et al.*¹¹ sostienen que existen dos dimensiones que influyen en todo centro laboral: psicológica y psicosocial. Indican la importancia de los factores individuales que forman parte de estas dimensiones, estos son el entusiasmo, los retos, el compromiso con el trabajo, las competencias, etc., los factores grupales que atañen a la intervención del trabajador, la cohesión y la resolución de conflictos; y los factores que involucran a las organizaciones, la cultura, el clima y liderazgo profesional.

El tema de los contratos por periodos cortos es lo que más concierne a las empresas, esto no permite que los trabajadores puedan desarrollarse de manera completa y proyectarse como profesionales en toda la extensión de la palabra. Diferentes estudios confirman que ello también se refleja a causa de sistemas precarios que, en vez de facilitar, dificultan las funciones de los empleados y afecta su motivación. Por ello, es muy importante disponer de eficientes sistemas de información que sean confiables y brinden seguridad a los trabajadores.

10 LEIDY TATIANA PACHECO YUYES y FLAVIO JOSÉ MANUEL VALENCIA MÉNDEZ. “El Sistema Integrado de Administración Financiera - SP y la mejora de la integración contable del Hospital Regional Docente de Trujillo en el periodo 2000 y 2014” (tesis de pregrado), Trujillo, Perú, Universidad Privada Antenor Orrego, 2014, disponible en [<https://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/329>].

11 MIRZA MARVEL CEQUEA, CARLOS RODRÍGUEZ MONROY y MIGUEL ÁNGEL NÚÑEZ BOTTINI. “La productividad desde una perspectiva humana: dimensiones y factores”, *Intangible Capital*, vol. 7, n.º 2, 2011, pp. 549 a 584, disponible en [<https://www.intangiblecapital.org/index.php/ic/article/view/194>].

Cabe resaltar que el SIAF es una plataforma en la que se registra y procesa de manera automática diversidad de operaciones e información, objeto de transferencias por motivo de finanzas o presupuestos destinados a diferentes propósitos. La data se centraliza y proviene de los subsistemas de presupuesto, contabilidad y tesorería con el fin de reemplazar, con ayuda de la tecnología, cualquier información que afecte a las instituciones públicas. Se realiza, por ende, un registro operativo que facilitará con celeridad el informe a nuevos usuarios.

Recordemos que la base de datos del SIAF tiene su sede en el Ministerio de Economía Finanzas –MEF–, y se conjuga mediante un lenguaje especializado de programación (Oracle), el cual se utiliza en las unidades ejecutoras que se vinculan con dicho sistema. Es importante también señalar, que para que se ejecuten ciertos procesos de registro de las actividades de tipo administrativo-gubernamental (funciones de aprobación, presupuesto, ejercicio fiscal, etc.), es imprescindible que las instituciones públicas cuenten con un sistema eficaz que permita la difusión precisa y rápida de la información con el fin de optimizar los tiempos. Para ello, se hace uso de las computadoras conectadas a una red cuyo mensaje se filtra de forma directa a las unidades ejecutoras y el MEF, a efectos de procesar la información, la que a su vez, revelará todas las operaciones presupuestales y financieras del sector público.

II. VALORACIÓN DEL SIAF EN EL ÁMBITO LABORAL

Hacer uso del Sistema de Información Administrativo y Financiero –SIAF– conlleva una responsabilidad y, sobre todo, capacitación constante por parte de los trabajadores, así mismo, es necesario contar con ciertas habilidades para su ejecución en el ámbito público laboral, como se manifestó en la década pasada en la gestión de los alcaldes de gobiernos locales peruanos, cuyo personal venía manejando el sistema para la consecución de sus fines. Las actitudes que adoptan los empleados al utilizar el SIAF le confieren un alto nivel de importancia al comprometerse de plano con sus funciones.

Si bien es cierto, existe cierta satisfacción por parte de los trabajadores que colaborar y ejecutan el SIAF en las instalaciones de las municipalidades, ya que el área donde hacen efectivo el sistema representa, en gran medida, un espacio de suma importancia el cual es valorado por todos los que conforman la entidad.

Así mismo, es normal que en toda empresa surjan ciertas dificultades al momento de aplicar el SIAF en las municipalidades, no obstante, se observa una actitud proactiva y positiva de los empleados, pues se vinculan con otros colegas que se identifican mejor con el sistema para brindar una solución al respecto. De igual modo, se observa que realizan mayores esfuerzos para hacer bien su trabajo, como atender a usuarios con la mayor rapidez posible, evitando fallos que entorpezcan el trámite de cualquier documento.

Al no ejecutar con eficacia el SIAF, se han presentado casos en los que se originaron conflictos internos, como el registro de abonos por endeudamiento interno, el cual afecta la data contable que se maneja dentro de las municipalidades, lo que desvirtúa la información en relación con los hechos.

Un aspecto positivo que se percibe al ejecutar el SIAF son las contrataciones o renovaciones de contrato de los empleados, así como el conjunto de bienes, recursos u obras en los que se invierten, pues se registran bajo la certificación presupuestal revelada en el Sistema.

De igual modo, realizar el registro de todos los documentos en el SIAF representa una eficiente gestión y buena *praxis* laboral. No obstante, hay problemas que perpetran varias entidades que son subsanados gracias a la utilización del SIAF, como la ejecución del gasto sin un comité de caja, lo que afecta seriamente al presupuesto con que cuentan, en las conciliaciones bancarias en que es necesario efectuarse a tiempo, dado que solo las priorizan en los estados financieros cada año.

Otro de los problemas que surgen con frecuencia es la falta de *quorum* entre el municipio y los contribuyentes, esto afecta de forma directa la credibilidad y confianza del personal e incluso del mismo alcalde, quien es por lo general el blanco de todas las acusaciones dirigidas en su contra.

Los análisis de cuentas contables –conciliadas con los resultados obtenidos de estados financieros– no se están efectuando con normalidad, o se realizan cada vez que se comete un fallo previo en el proceso; así también sucede con los inventarios físicos, que al no realizarse a tiempo, incide de forma desfavorable en los estados presupuestales ya que se obvia muchas veces las cantidades que sobran o faltan de los bienes activos fijos y de almacén.

En la actualidad el manejo del SIAF es muy importante dado que tiene la función de orientar, controlar y registrar toda la data financiera, mediante su plataforma también se gestiona e influye sobremanera en la toma de decisiones de altos mandos gerenciales. Por ello, cobra vital relevancia el desempeño del personal en su entorno laboral que esté capacitado para utilizar dicho sistema y no contravenir los resultados deseados¹².

12 CYNDI KAREN PEZO BARTRA. “Conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de los trabajadores involucrados de la Unidad Ejecutora 0921 del Gobierno Regional San Martín 2016” (tesis de maestría), Tarapoto, Perú, Universidad César Vallejo, 2016, disponible en [<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/820>].

CAPÍTULO SEGUNDO

Fundamentos teóricos en el Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF–

I. DEFINICIÓN DE SIAF

El Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF– es un sistema, herramienta, *software* o plataforma diseñada para ejecutar operaciones en materia financiera y presupuestaria. Allí se encuentra información, informes, reportes y estados de gestión relevantes vinculados a los ingresos y egresos que toda institución tiene la obligación de utilizar para su respectivo control. Así mismo, el uso del SIAF es fundamental para todas aquellas personas o empleados que laboran en las áreas de administración, contabilidad, logística, tesorería, entre otros, las cuales forman parte del proceso de gestión financiera y presupuestaria. La finalidad de este programa es agilizar con celeridad, mediante el registro único de operaciones, la información generada para la posterior toma de decisiones que vincula a altos funcionarios, por lo general del sector público.

El manejo idóneo del SIAF permite la integración de los presupuestos, administrativos, contables y de tesorería del Estado, cuyo fin es satisfacer la demanda financiera del sector público mediante el registro único de las operaciones asociadas a las rentas, beneficios, egresos y gastos de las unidades ejecutoras.

El SIAF fue desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas del Perú –MEF–, aplicando la normativa y los medios consignados por los organismos rectores, como la Dirección Nacional de Presupuesto Público, la Dirección Nacional del Tesoro Público, la Dirección Nacional de Contabilidad Pública y la Dirección Nacional de Endeudamiento Público. Así mismo, es responsable de la dirección y uso eficaz de los fondos del Estado en función de los objetivos propuestos por los organismos competentes.

El SIAF, en otras palabras, es un sistema que integra varios subsistemas que cumplen una determinada función, como procesar y reportar datos en temas financieros, contables, presupuestales, etc., que se aplican a los diferentes niveles en el ámbito de las entidades públicas¹³.

Según PUICÓN y SÁNCHEZ¹⁴, el SIAF es fundamental para gestionar documentos en materia financiera y fomentar una mirada proactiva con el fin de renovar, en forma transversal, el ejercicio de las instituciones estatales. De igual manera, el Sistema Integrado de Administración Financiera permite el desarrollo completo de las funciones sistematizadas y la incorporación de los recursos pecuniarios a efectos de generar una data oportuna, confiable y relevante llegado el momento de decidir la ejecución de algún presupuesto del sector público, así como cumplir con las responsabilidades fiduciarias de dicho sector.

Como bien mencionan CORNEJO y SÁNCHEZ¹⁵, el SIAF se encuentra vinculado de manera integral con la parte administrativa y financiera,

13 NIETO MODESTO. “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, periodo 2011-2013”, cit.

14 LÁZARO PUICÓN ALBINO y VICENTE SÁNCHEZ TUMES. “Sistema Integrado de Administración Financiera y su incidencia en la mejora de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tuman - 2018” (tesis de pregrado), Pimentel, Perú, Universidad Señor de Sipán, 2018, disponible en [<https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/5185>].

15 GUSTAVO IVANOVICH CORNEJO SAAVEDRA y KELLER SÁNCHEZ DÁVILA. “La administración financiera municipal en el desarrollo local”, *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, vol. 5, n.º 5, 2021, pp. 7.974 a 7.996, disponible en [<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/885>].

lo que debe significar una gestión previa y eficiente de los recursos de la población para su idóneo funcionamiento y repercusión en la sociedad.

II. COMPONENTES QUE RIGEN EL SIAF

El Sistema Integrado de Administración Financiera está estructurado por tres componentes clave, los cuales se detallan a continuación:

1. Base de datos

Es una plataforma en la que se realizan diversas operaciones, se estructura la información en forma de tablas de todas las finanzas y presupuestos con que cuentan las entidades públicas. Los datos se actualizan de manera constante mediante el registro en un ordenador.

2. Procedimientos

El SIAF se basa en procedimientos, que son métodos para introducir los registros y realizar operaciones mediante procesos y herramientas automatizadas en función de un marco normativo que supervise el mecanismo, como por ejemplo las operaciones presupuestarias. Para ello, es menester tener conocimiento de las directivas legales que proporciona la Dirección Nacional de Presupuesto Público en su calidad de órgano de apoyo o ente rector.

3. Procesos

En el SIAF se efectúan operaciones mediante procesos que hacen referencia a las fases sucesivas y sistemáticas en que transita toda la información necesaria para llevar a cabo el registro de manera oportuna y eficiente.

III. CARACTERÍSTICAS DEL SIAF

El SIAF-SP es una valiosa herramienta para gestionar con éxito cualquier trámite pecuniario o diligencia administrativa que compete a los gobiernos locales, agilizar sus funciones, así como simplificar los informes que elaboran¹⁶.

El SIAF posee características que integran el soporte para los fines destinados, como: i) *Universalidad de registro*, referida a cada operación registrada en términos económicos y financieros; ii) *Registro único*, el cual alude a toda operación que se registra en la plataforma, esto es toda la información que será procesada después; iii) *Conceptualización de los ingresos y egresos*, refiere a una operación (ingreso) con relación al uso de una fuente de financiamiento o recursos, y a aquellas operaciones (egresos) que se efectúan en función de una aplicación financiera; iv) *Proyecto contable gubernamental y etapas de ejecución*, hace alusión a las operaciones de ingresos y egresos originadas durante el proceso de registro, las que, a su vez, se vinculan con las cuentas contables.

Es importante señalar que el presupuesto público es una herramienta clave gubernamental con el que se tiene la consigna de llevar a cabo la correcta viabilidad de los recursos financieros, factores de costo, efectividad, eficiencia, equidad y oportunidad. Para ello, es menester contar con una estructura fiscal y un sistema (SIAF) mediante el cual se realice un correcto manejo de los recursos públicos¹⁷.

IV. ALCANCE, ÁMBITOS, GESTIÓN DE PAGADURÍA E INTEGRACIÓN DEL SIAF

En el Perú, el SIAF es accesible a cualquier entidad pública bajo un determinado reglamento rectoral como la Dirección Nacional de Pre-

16 SONIA MARIELA ALBINO ATENCIO. “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la integración contable en la municipalidad distrital de Ninacaca - Pasco periodo 2016” (tesis de pregrado), Huánuco, Perú, Universidad de Huánuco, 2017, disponible en [<https://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/426;jsessionid=C366A74BE-715270F8B16C8DF989C6F60>].

17 ROSSANA MOSTAJO GUARDIA. *El sistema presupuestario en el Perú*, Santiago de Chile, Naciones Unidas, 2002, disponible en [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7267/1/S023177_es.pdf].

supuesto Público, la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, la Dirección General del Tesoro Público, y así mismo, incluye a entidades ejecutoras y usuarias como la Contraloría General de la República o la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, cuyos datos procesa el SIAF.

Como se sabe, el SIAF tiene como sede todas las instituciones públicas del Perú, según refiere el artículo 10.º de la Ley N.º 28112 -Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público-. Dicha ley señala que el SIAF es de utilidad obligatoria para todos los organismos y entidades del sector público, bajo supervisión del MEF.

En consecuencia, el SIAF se identifica con tres ámbitos que hacen posible su ejecución, como el *Registro Único*, el cual está asociado con el registro de toda la información y las operaciones realizadas por las unidades ejecutoras en función de los ingresos y egresos, reporte que luego se envía a los órganos rectores como la Dirección Nacional de Presupuesto Público -DNPP-, la Dirección Nacional de Tesoro Público -DNTP-, la Dirección Nacional de Contabilidad Pública -DNCP- y la Dirección Nacional de Endeudamiento Público -DNEP-. Con relación a la *Gestión de Pagaduría*, las dependencias autorizadas pueden registrar los importes en el módulo SIAF, siempre y cuando aparezca aprobada la fase “devengado”. En cuanto a las *Operaciones Sufragadas con Ordinarios Recursos*, la DNTP autoriza el pago, cuyo monto será enviado al Banco de la Nación -BN-. Las pagadurías giran solo cheques o cartas órdenes cargados en su sistema en todo el territorio nacional, lo cual incidiría en perjuicio de la Cuenta Principal del Tesoro Público.

La integración del SIAF es definida como la información registrada en los módulos, la misma que es compartida por otros. Cabe indicar que el registro administrativo está vinculado al área de contabilidad, la cual filtra todas las operaciones de compra que se realicen, como también sucede con los ingresos de recaudación.

Cabe considerar lo que sostiene FLORES, citado en MAYLLE sobre la importancia del SIAF, dado que en la actualidad es menester el uso eficiente de este sistema para procesar grandes volúmenes de información y, sobre todo, que estén al alcance de los que la manejan y gestionan, por lo que es pertinente que se utilice el sistema como un soporte coherente y consistente a fin de potenciar las aptitudes en el entorno de la modernización del Estado¹⁸.

V. MÓDULOS VINCULADOS AL SIAF

Es importante saber que el SIAF es una plataforma apta para operaciones administrativas, permite simplificar los procesos y tareas, agilizar los informes que se tramitan para determinadas solicitudes, así como ahorrar tiempo para el avance de otras funciones de carácter contable, etc.; todo ello, en función de la normativa vigente creada por diversos órganos rectores y de control, los cuales fomentan la buena *praxis* y el manejo transparente de los recursos públicos, entre otros.

Cabe mencionar que la existencia de los módulos del SIAF permite proponer líneas de acción de los trabajadores y funcionarios del Gobierno Regional de Lima, a fin de realizar una mejora en el cumplimiento y presentación a tiempo de los informes de estados presupuestales y financieros, así como agilizar el proceso de la administración pública¹⁹.

En ciertas direcciones regionales existen módulos que forman parte del SIAF en el sector público, los cuales se detallan a continuación:

A. Módulo presupuestario

En el marco de la reforma, se concibe el módulo presupuesto como un proceso mediante el cual se formulan, aprueban, ejecutan y evalúan los recursos que se invierten tanto en bienes y servicios, como los estados financieros de las instituciones públicas.

El concepto varía según los ámbitos donde se le reconozca al presupuesto como tal, por ejemplo, en las municipalidades se considera como un instrumento legal que regula su gestión administrativa, mientras en otros escenarios el presupuesto es concebido para el gobierno como un plan de acción.

ciera SIAF-RP y la integración contable en la unidad de contabilidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores, Lima, ejercicio 2019” (tesis de maestría), Lima, Universidad César Vallejo, 2021, disponible en [<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/57245>].

- 19 DOMINGA MARIELA IPARRAGUIRRE DE ANICAMA, DOMINGO CANLLAHUI CANLLAHUI y BORIS ERNESTO MERINO ROMERO. “Uso de los módulos del sistema integrado de administración financiera, y la presentación oportuna de los informes de presupuestos, contables, y de tesorería, de los funcionarios del gobierno regional de Lima, 2018” (tesis de maestría), Lima, Universidad de San Martín de Porres, 2019, disponible en [<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/4900>].

B. Módulo administrativo

Mediante el módulo administrativo se realiza el registro de las transferencias financieras, así mismo, existe una inspección del registro de operaciones concernientes al acceso de bienes y prestación de servicios.

C. Módulo contable

El módulo contable se refiere a todas las operaciones y elaboración de estados financieros para la Cuenta General de la República. Este módulo forma parte del SIAF-SP, el cual se manifiesta en dos plataformas:

1. *Plataforma cliente-servidor* para obtener toda la data financiera.
2. *Plataforma web*. A través de la web se filtra la data presupuestaria, como son el presupuesto institucional de ingresos, los estados presupuestarios, el anexo del presupuesto institucional de ingresos, presupuesto institucional de gastos, entre otros.

También se cuenta con los datos del marco legal:

- a. Conciliación del Marco Legal del Presupuesto de Gasto
- b. Hoja de Trabajo de Resoluciones de Gastos – HTRG
- c. Hoja de Trabajo de Resoluciones de Ingresos – HTRI

VI. SISTEMA DE PRESUPUESTO

El sistema de presupuesto conlleva descentralizar procesos en los que se dará prioridad a la asignación de recursos para su elaboración y ejecución. Es posible realizar esta función mediante los distintos órganos intervinientes que participan en el proceso. Si bien es un componente, forma parte de los sistemas integrados que contempla el SIAF. Es importante considerarlo como un instrumento que permite confirmar

la ejecución de los pagos y gastos efectuados a través del presupuesto público, utilizando a la vez su programación de manera actualizada²⁰.

VII. PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS

Antes de gestionar el proceso en materia presupuestal, hay ciertos requerimientos que deben respetarse.

Publicidad: es importante el reconocimiento del presupuesto para que el Estado tenga conocimiento del mismo y pueda intervenir, de ser necesario, de manera pública en materia pecuniaria.

Claridad: es menester que la información prevista sea lo mejor detallada posible para no alterar el conocimiento del presupuesto.

Exactitud: la información con relación a los recursos y los gastos debe ser exacta.

Integralidad o universalidad: en este punto, el presupuesto debe contener, por separado, la totalidad tanto de los gastos como de los recursos. Los montos deben ser íntegros, sin deducciones o compensaciones entre sí.

Unidad: en un solo presupuesto se fijarán los recursos y gastos.

Anticipación: se sanciona el presupuesto de manera previa al inicio del período para el cual regirá.

Especificación: son tres aspectos que se distinguen entre sí: el cuantitativo, el cualitativo y el temporal.

Aspecto cualitativo: se especifica los reportes tanto de los gastos como de los recursos asignados.

20 NILTON CÉSAR VILLAR HEREDIA. “Nivel de conocimiento en el manejo del SIAF en la oficina subregional Parinacochas, 2019” (tesis de pregrado), Lima, Universidad Peruana de Ciencias e Informática, 2021, disponible en [<https://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/426>].

Aspecto cuantitativo: significa efectuar gastos solo hasta el coste de los recursos asignados bajo presupuesto.

Aspecto temporal: la norma señala que los gastos deben ser presupuestados en un intervalo determinado de tiempo.

Anualidad: se fija el presupuesto cada año. Puede coincidir o no con el año calendario.

Equilibrio: los gastos que se realizan pueden asignarse para cubrir alguna operación de endeudamiento o bien para financiar algún recurso necesario.

Exclusividad: no se debe gestionar ningún presupuesto para algún fin ajeno a su contexto formal.

CAPÍTULO TERCERO

Fases y unidades ejecutoras del Sistema de Información de Administración Financiera –SIAF–

I. PROCESOS

Dentro del SIAF se encuentra la opción “Procesos”, que al hacer clic, nos dirige a la opción “Cierre presupuestal y anexos”. En ella se podrá visualizar y realizar el proceso de cierre, según las siguientes opciones que se detallan a continuación:

Actualizar: en esta opción tanto la fecha como la hora de los procesos ejecutados son actualizadas por el sistema.

Ejecución presupuestal: el sistema ejecuta las operaciones del módulo administrativo con el tema de presupuesto (ingresos y gastos). Luego, se generan los informes a nivel de ejecución.

Marco presupuestal: aquí, el sistema efectúa las operaciones del módulo de procesos presupuestarios a fin de detallar los informes a nivel marco.

Precierre: aquí el sistema le indica al usuario que no podrá realizar ninguna operación con año anterior en el módulo administrativo.

II. REGISTRO SIAF-SP

A. Registro administrativo - operación de gasto

Los órganos competentes realizan las operaciones (expedientes) mediante las fases de compromiso, devengado y girado.

1. Registro del compromiso

Se utiliza uno de los clasificadores de gasto a nivel de “específica” el origen del financiamiento y la meta relacionada a dicho gasto. Luego, el sistema comprueba si dicha ejecución se da en función de la programación mensual de ingresos y gastos, aplicando el criterio de marco presupuestal. El órgano responsable solo puede contemplar el proceso dentro del periodo de vigencia correspondiente a la programación mensual de pagos.

2. Registro del devengado

Se verifica el cumplimiento del proveedor, es decir, la correspondencia del bien o la prestación del servicio. Esta etapa exige un compromiso anticipado que involucra el marco y ciertos criterios. En el marco del ejercicio presupuestal, el devengado se otorga durante el mes o en el subsiguiente después del registro de compromiso.

3. Registro del girado

El girado, tras el requerimiento de un devengado, se efectúa en el mes actual o en el subsiguiente después del registro del Devengado.

B. Registro de la fase pagado

El registro de la fase pagado implica un proceso automático generado por el sistema, cuando se emplean recursos ordinarios, con los datos de los cheques y cartas-órdenes pagadas y remitidas por el BN.

C. Registro administrativo - operación de ingresos

1. Registro del determinado

En este registro se precisan los ingresos, los montos y conceptos fechados a fin de realizar los pagos o desembolsos de fondos en beneficio de la institución. El cobro se registra en el SIAF-SP, el cual se sustenta con base en la documentación de los ingresos correspondientes.

2. Registro del recaudado

En esta etapa se realiza el recaudo efectivo financiado por cualquier entidad, el cual será depositado en cuentas bancarias en un plazo máximo de 24 horas, siendo responsables sus titulares con base en documentos que sustenten los ingresos recaudados. *Ergo*, se efectuará su registro en el SIAF-SP.

D. Registro contable

Se emplea la Tabla de Operaciones –TO SIAF– para contabilizar las operaciones de ingresos-egresos y otras. Ella se vincula con los clasificadores presupuestales y las cuentas del nuevo plan contable gubernamental.

Los estados financieros y presupuestales se obtienen mediante el módulo contable. Estos son exigidos por el ente rector, la Dirección Nacional de Contaduría Pública –DNCP– en el marco de la elaboración de la Cuenta General de la República.

III. ORGANIZACIÓN EN EL NIVEL DESCENTRALIZADO U OPERATIVO

La Unidad Ejecutora –UE– establece el nivel descentralizado u operativo en las instituciones públicas, cuenta con capacidad legal para ejecutar proyectos de inversión pública en conjunto con órganos rectores de la administración financiera del sector público.

A. Sistema Nacional de Contabilidad

El Sistema Nacional de Contabilidad se conforma por políticas, principios, normas y procedimientos de carácter contable en los ámbitos públicos y privados destinados a las instituciones y órganos que lo constituyen, en función de sus objetivos propuestos.

Cabe mencionar que dicho sistema en cuanto al sector público, establece las condiciones de rendir cuentas y elaborar la Cuenta General de la República²¹.

B. Sistema Nacional de Presupuesto

El Sistema Nacional de Presupuesto se rige por órganos, normas y procedimientos que viabilizan el tema del presupuesto de todos los organismos estatales, como son las etapas de programación, ejecución, evaluación, formulación y aprobación. Así mismo, se conforma por los principios de universalidad, equilibrio, especificidad, unidad, exclusividad y anualidad.

C. Sistema Nacional de Tesorería

El Sistema Nacional de Tesorería se constituye por órganos, normas, técnicas e instrumentos y procedimientos vinculados a la administración de los fondos públicos (organismos y entidades del sector público).

21 PERÚ - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. Ley N.º 28708 de 20 de marzo de 2006, “Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad”, *Diario Oficial El Peruano* n.º 9.434, del 12 de abril de 2006, disponible en [<https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/229368-28708>], artículo 3.º.

D. Sistema Nacional de Endeudamiento

El Sistema Nacional de Endeudamiento se constituye por órganos, normas y procedimientos viables hacia la eficiencia de la administración del endeudamiento a largos plazos de instituciones del sector público.

Es importante recordar que en el SIAF existen órganos intervinientes en el funcionamiento y supervisión de subsistemas y presupuestos en torno a las municipalidades participativas. Así, se tiene al *órgano coordinador*, el cual pertenece a la más alta instancia dentro de la estructura jerárquica, luego entrarían a tallar los órganos rectores vinculados con los subsistemas de administración financiera. El órgano coordinador supervisa el correcto funcionamiento del subsistema y establece los lineamientos más importantes en el tema de las finanzas municipales.

Por otro lado, se tiene al *órgano rector*, que conduce el funcionamiento del subsistema de presupuesto en el que participan las unidades ejecutoras en temas presupuestales. Así mismo, tiene un rol fundamental al velar por el cumplimiento de las normas, procedimientos, etc.

Por último, se encuentra el *órgano ejecutor* (jurisdicciones o entidades), que son aquellos que contemplan los presupuestos, según las disposiciones fijadas por el órgano rector.

CAPÍTULO CUARTO

Análisis del SIAF en el proceso de gestión pública. Un caso particular

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios en Perú, es una entidad que ha venido trastabillando de manera permanente debido a un mal manejo de su sistema financiero. Esta problemática compete al personal que trabaja en las áreas de contabilidad, abastecimiento, tesorería y presupuesto, entre otras. Se ha comprobado que estos empleados realizan una pésima gestión o hacen uso inadecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF–. En consecuencia, este déficit ha generado diversos impases, retrasos, decisiones que poco o nada han servido en el cumplimiento de los objetivos; a ello se le suma la baja productividad de la institución debido a la rotación constante de su personal.

Lo peor de todo es que estas improvisaciones y malos manejos administrativos y financieros afectan a sus propios empleados, al mismo personal directivo que no se adapta en la administración del sistema SIAF porque difieren de la especialidad, lo que revela una preocupante incapacidad para lograr las metas programadas, procediendo con

malas praxis en la ejecución del presupuesto público, en detrimento del normal desarrollo de sus actividades, del registro de ingresos y egresos, así como del cumplimiento del pago a proveedores y planillas al personal.

II. PROBLEMA GENERAL

¿Cuál es el grado de relación que existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF-SP– y la productividad de los trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios en 2016?

III. PROBLEMAS ESPECÍFICOS

- ¿Cuál es el nivel en que se encuentra el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios?
- ¿Cuál es el nivel de productividad de los trabajadores administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios?
- ¿Qué dimensiones del Sistema Integrado de Administración Financiera tienen mayor incidencia en la productividad de los trabajadores administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios?

IV. OBJETIVO GENERAL

Determinar el grado de relación que existe entre el Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF-SP– y la productividad de los trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Precisar el nivel en que se encuentra el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.
- Determinar el nivel de ejecución presupuestal de la Municipalidad Provincial de Tambopata.
- Determinar qué dimensiones del Sistema Integrado de Administración Financiera tienen mayor incidencia en la productividad de los trabajadores administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.

VI. PLANTEAMIENTO DE HIPÓTESIS

Hipótesis general

Existe una relación alta y significativa entre el Sistema Integrado de Administración Financiera –SIAF-SP– y la productividad de los trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.

Hipótesis específicas

- Existe un nivel regular en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.
- Existe un nivel regular de productividad de los trabajadores administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.
- El módulo administrativo tiene mayor incidencia en la productividad de los trabajadores administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.

VII. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El presente estudio se justifica por el mal manejo del SIAF en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios en 2016, perjudicando sobremanera al personal vinculado, en el retraso de sus funciones, en el tema del registro de ingresos-egresos y, en efecto, el pago a tiempo de los proveedores y planillas al personal.

VIII. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable de estudio 1 (variable predictora)
El sistema Integrado de Administración Financiera

Variable de estudio 2 (variable criterio)
Productividad

Operacionalizar variables parte de lo abstracto a lo concreto, es un proceso que consta de los siguientes pasos: definiciones conceptual y operacional, especificidad de sus dimensiones, indicadores a elegir, fijar interrogantes y asignar índices a cada indicador. Tras esa secuencia, se podrá recopilar información para el respectivo análisis e interpretación y, así, cuantificar las variables de estudio. Acto seguido, se presenta la operacionalización de las variables:

TABLA 1. Sistema Integrado de Administración Financiera (operacionalización de la variable de estudio 1)

Definición conceptual	Es una plataforma sistemática donde se registran de manera automatizada todas las operaciones y transacciones de tipo presupuestal y financiera. El propósito de dicho registro es concentrar de manera ordenada toda la data que se origina en los subsistemas de presupuesto, tesorería y contabilidad.
Definición operacional	El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público -SIAF-SP- es un sistema que tiene similar procedimiento al concepto anterior, no obstante, tiene como objetivo reemplazar, con ayuda de la tecnología, determinada información que incida en la gestión de las unidades ejecutoras, es decir, de las instituciones públicas.
Dimensiones	Módulo administrativo / Módulo administrativo

Indicadores	- Procedimientos administrativos - Registro de compromisos (abastecimiento, tesorería) - Registro de devengados - Directivas de tesorería - Contabilización automática - Registros administrativos - Documentos entregados - Asientos financieros, presupuestales y de cuentas de estados financieros	
Valor final de la variable	Módulo administrativo	
	Muy bueno	57-65
	Bueno	46-56
	Regular	35-45
	Malo	18-34
	Muy malo	1-17
	Módulo contable	
	Muy bueno	36-40
	Bueno	29-35
	Regular	22-28
	Malo	12-21
	Muy malo	1-11
Dimensiones	Módulo presupuestario	
Indicadores	- Leyes generales de presupuesto - Cadena programática - Cuadro de necesidades - Plazo para la aprobación del PIA - Modificaciones presupuestarias	
Valor final de la variable	Muy bueno	49-55
	Bueno	39-48
	Regular	30-38
	Malo	16-29
	Muy malo	1-15

TABLA 2. Productividad (operacionalización de la variable de estudio 2)

Definición conceptual	En el plano socioeconómico y laboral, la productividad es de suma importancia y determinante en la rentabilidad de una empresa y, por ende, de su éxito en un mercado competitivo.	
Definición operacional	La productividad parte de un conocimiento previo de cualquier actividad económica en un determinado contexto. Implica un estudio en la forma como operan las variables económicas vinculadas con el resultado del valor del producto. La productividad es una variable clave que permite medir la eficiencia y la evolución de los sectores económicos, o de la economía en su conjunto.	
Dimensiones	Eficacia	
Indicadores	- Objetivos claros - Liderazgo - Comunicación - Decisiones consensuadas - Supervisión - Riesgos - Evaluación - Planificación de la tarea	
Valor final de la variable	Directiva de la ejecución presupuestal	
	Muy bueno	40-45
	Bueno	32-39
	Regular	25-31
	Malo	13-24
	Muy malo	1-12
	Planificación	
	Muy bueno	40-45
	Bueno	32-39
	Regular	25-31
	Malo	13-24
	Muy malo	1-12

Dimensiones	Efectividad
Indicadores	- Reconocimiento del trabajo - Decisiones oportunas - Desempeño de sus funciones - Logro de objetivos
Valor final de la variable	Programación de ejecución presupuestal
	Muy bueno 44-50
	Bueno 36-43
	Regular 27-35
	Malo 15-26
	Muy malo 1-14

IX. METODOLOGÍA DE ESTUDIO

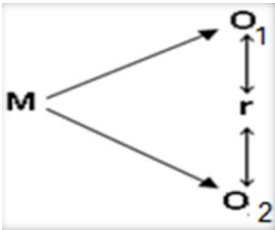
La presente investigación se basó en el método científico por la estructura materia de investigación científica; desde el punto de vista operativo, se emplearon los siguientes métodos: *observación*, al haberse considerado las variables y sus características; *análisis*, al caracterizarse cada variable (realidad específica) por una dimensión identificada en el proceso de estudio; *inducción*, dado que el estudio comenzó por el seguimiento de casos particulares de cada variable hasta llegar a conclusiones generales.

A. Tipo de estudio

El estudio es no experimental, esto es, no se manipularon las variables, pero sí se observaron los hechos, sin intervención del hombre.

B. Diseño

El diseño utilizado es el descriptivo-correlacional de corte transversal, puesto que se recogieron datos en espacio y tiempo determinados, a efectos de describir y analizar las variables presentes a continuación:



- Donde:
- M = Muestra
 - O₁ = Variable1 “Sistema Integrado de Administración Financiera”
 - O₂ = Variable 2 “Productividad”
 - r = Relación de las variables de estudio

C. Población, muestra y muestreo

Para el presente estudio se tuvo una población de 180 empleados entre profesionales, técnicos-auxiliares administrativos y funcionarios de la Municipalidad Provincial de Tambopata, obteniendo una muestra de 123 funcionarios, profesionales técnicos administrativos y auxiliares administrativos.

TABLA 3. Unidades y trabajadores

Unidades	Trabajadores
Dirección	5
Administración	15
Circulación terrestre	9
Camino	11
Telecomunicaciones	3
Total	43

La muestra está constituida por el total de trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones de Madre de Dios.

D. Instrumentos y técnicas de recolección de datos

Se utilizó como instrumento el cuestionario para la variable de estudio 1 “Sistema Integrado de Administración Financiera” y para la variable de estudio 2 “Productividad”.

Instrumento para medir la gestión de adquisiciones y contrataciones

– Ficha técnica

Nombre del cuestionario: Nivel en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera

Técnica: Encuesta

Instrumento: Cuestionario

Duración: 15 minutos

Objetivo: Identificar el nivel en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.

Sujetos de aplicación: Trabajadores administrativos y funcionarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.

Se recopilan datos respecto a la variable de estudio 1 “Sistema Integrado de Administración Financiera”, la cual contiene 32 ítems (13 ítems para el módulo administrativo, ocho para módulo contable y 11 para módulo presupuestario). En estos se detalla la funcionalidad de la gestión en cuanto a las adquisiciones y contrataciones, cuyas tres dimensiones se describen a continuación:

E. Módulo presupuestario

El cuestionario fue estructurado para las dimensiones mediante una escala tipo Likert con cinco opciones de respuesta:

TABLA 4. Escala valorativa de la variable de estudio 1 “Gestión de adquisiciones y contrataciones”

Respuesta	Rango
Muy bueno	5
Bueno	4
Regular	3
Malo	2
Muy malo	1

El personal administrativo y funcionarios contestaron el cuestionario bajo una apreciación subjetiva. Así mismo, el instrumento fue validado mediante el juicio de expertos (tres magísteres en gestión pública), logrando una concordancia de jueces favorable.

TABLA 5. Validación de la variable de estudio 1 “Sistema Integrado de Administración Financiera”

N°	Criterios	Mg. Gyno Alberto Cruz Velásquez	Mg. Alberto Martín Cruz Valdez	Mg. Juan Efrén Núñez Ramírez	Sumatoria
1	Redacción	75%	79%	92%	82%
2	Claridad	75%	75%	90%	80%
3	Objetividad	75%	70%	89%	78%
4	Actualidad	80%	72%	93%	82%
5	Suficiencia	75%	58%	80%	71%
6	Intencionalidad	80%	83%	81%	81%
7	Organización	80%	75%	79%	78%
8	Consistencia	80%	77%	81%	79%
9	Coherencia	80%	84%	82%	82%
10	Metodología	80%	65%	89%	78%
Promedio					79%

Nota: promedio 0,79.

Mediante una prueba piloto se precisó la confiabilidad al 20% de la población. Así mismo, a través del paquete estadístico para las ciencias sociales (SPSS) se analizaron los resultados. La confiabilidad es aceptable debido al coeficiente obtenido (0,895).

A continuación, se realiza un análisis para hallar los niveles deseados mediante el siguiente baremo:

TABLA 6. Escala de evaluación de la gestión de adquisiciones y contrataciones

Gestión de adquisiciones y contrataciones		
Categoría	Puntaje	Significado
Muy buena	136-160	Hay un excelente manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Buena	109-135	Hay un manejo adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera por parte de los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Regular	82-108	Hay un manejo aceptable del Sistema Integrado de Administración Financiera por parte de los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Mala	42-81	Hay un mal manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera por parte de los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Muy mala	1-41	Hay un pésimo manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera por parte de los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.

De igual manera, se muestran los siguientes baremos para cada dimensión:

TABLA 7. Cuestionario de módulo administrativo

Categoría	Puntaje	Significado
Muy buena	57-65	Hay un excelente manejo del módulo administrativo con relación a los trabajadores administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Buena	46-56	Hay un manejo adecuado del módulo administrativo con relación a los trabajadores del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Regular	35-45	Hay un manejo aceptable del módulo administrativo con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Mala	18-34	Hay un mal manejo del módulo administrativo con relación a los trabajadores del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Muy mala	1-17	Hay un pésimo manejo del módulo administrativo con relación a los trabajadores del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.

TABLA 8. Cuestionario de módulo contable

Categoría	Puntaje	Significado
Muy buena	36-40	Hay un excelente manejo del módulo contable con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Buena	29-35	Hay un manejo adecuado del módulo contable con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Regular	22-28	Hay un manejo aceptable del módulo contable con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Mala	12-21	Hay un manejo inadecuado del módulo contable por parte de los trabajadores del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Muy mala	1-11	Hay un pésimo manejo del módulo contable con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.

TABLA 9. Cuestionario de módulo presupuestario

Categoría	Puntaje	Significado
Muy buena	49-55	Hay un excelente manejo del módulo presupuestario con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Buena	39-48	Hay un manejo adecuado del módulo presupuestario con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Regular	30-38	Hay un manejo aceptable del módulo presupuestario con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Mala	16-29	Hay un manejo inadecuado del módulo presupuestario con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Muy mala	1-15	Hay un pésimo manejo del módulo presupuestario con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.

Instrumento para medir la ejecución presupuestal

– Ficha técnica

Nombre del cuestionario: Nivel de la productividad

Técnica: Encuesta

Instrumento: Cuestionario

Duración: 15 minutos

Objetivo: Identificar el nivel de la productividad de la Dirección Regional de Madre de Dios

Sujetos de aplicación: Trabajadores administrativos y funcionarios de la Dirección Regional de Madre de Dios

La recopilación de datos sobre la variable de estudio 2 “Ejecución presupuestal” consta de 28 ítems (nueve para la eficacia, nueve para eficiencia y diez para efectividad), el cual describe el nivel alcanzado para la ejecución presupuestal, basada en tres dimensiones: eficacia, eficiencia, efectividad.

El cuestionario fue estructurado para las dimensiones, mediante una escala tipo Likert con cinco opciones de respuesta:

TABLA 10. Escala valorativa de la variable de estudio 2 “Ejecución presupuestal”

Respuesta	Rango
Muy bueno	5
Bueno	4
Regular	3
Malo	2
Muy malo	1

Cabe mencionar que el personal administrativo y funcionarios tuvieron una apreciación subjetiva en las respuestas vertidas en el cuestionario. El significado de las palabras puede ser aclarado. El instrumento fue validado para el presente estudio mediante juicio de expertos (tres magísteres) en gestión pública, logrando una concordancia de jueces favorable.

TABLA 11. Validación de la variable de estudio 2 “Productividad”

N°	Criterios	Mg. Gyno Alberto Cruz Velásquez	Mg. Alberto Martín Cruz Valdez	Mg. Juan Efren Núñez Ramírez	Sumatoria
1	Redacción	75%	79%	92%	82%
2	Claridad	75%	75%	90%	80%
3	Objetividad	75%	70%	89%	78%
4	Actualidad	80%	72%	93%	82%
5	Suficiencia	75%	58%	80%	71%

6	Intencionalidad	80%	83%	81%	81%
7	Organización	80%	75%	79%	78%
8	Consistencia	80%	77%	81%	79%
9	Coherencia	80%	84%	82%	82%
10	Metodología	80%	65%	89%	78%
Promedio					79%

Nota: promedio 0,79.

A través de una prueba piloto al 20% de la población se efectuó la confiabilidad. Así mismo, mediante el paquete estadístico para las ciencias sociales (SPSS) se analizaron los resultados. La confiabilidad fue aceptable, siendo el coeficiente de 0,929. Para hallar los niveles que se desea llegar realizaremos el siguiente análisis según al siguiente baremo, solo para la variable.

TABLA 12. Escala de evaluación de la productividad

Ejecución presupuestal		
Categoría	Puntaje	significado
Muy bueno	119-140	Hay una elevada productividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Bueno	96-118	Hay una alta productividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Regular	72-95	Hay una regular productividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Malo	37-71	Hay una mala productividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Muy malo	1-36	Hay una pésima productividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.

Mediante la escala de Likert se realizó el cuestionario para la segunda variable. Los funcionarios y personal administrativo respondieron, según la escala de evaluación de las siguientes dimensiones:

TABLA 13. Cuestionario de eficacia

Categoría	Puntaje	Significado
Muy bueno	40-45	Existe una muy alta eficacia con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Bueno	32-39	Existe una alta eficacia con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Regular	25-31	Existe una regular eficacia con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Malo	13-24	Existe una mala eficacia con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Muy malo	1-12	Existe una muy mala eficacia con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.

TABLA 14. Baremo de la eficiencia

Categoría	Puntaje	Significado
Muy bueno	40-45	Hay una eficiencia muy alta con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Bueno	32-39	Hay una alta eficiencia con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Regular	25-31	Hay una regular eficiencia con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.

Malo	13-24	Hay una mala eficiencia con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Muy malo	1-12	Hay una muy mala eficiencia con respecto a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.

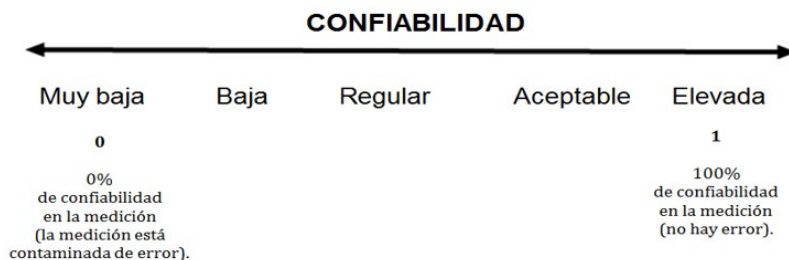
TABLA 15. Baremo de la programación la efectividad

Categoría	Puntaje	Significado
Muy bueno	44-50	Existe una muy alta efectividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Bueno	36-43	Existe una alta efectividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Regular	27-35	Existe una regular efectividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Malo	15-26	Existe una mala efectividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.
Muy malo	1-14	Existe una muy mala efectividad con relación a los empleados del área administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios - 2016.

X. INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

A. Fiabilidad de los instrumentos

Tras todo lo mencionado, se considera la siguiente escala valorativa para conocer si los instrumentos empleados tienen validez y confiabilidad, esto con el fin de garantizar la información recogida y ratificar la teoría que la sustenta.



Instrumento 1: Sistema Integrado de Administración Financiera

TABLA 16. Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	43	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	43	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

TABLA 17. Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desviación estándar	N de elementos
93,14	442,599	21,038	3

TABLA 18. Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0,895	0,928	3

Fuente: SPSS v. 22.

Tal como se aprecia en la Tabla 18, el valor de Alfa de Cronbach es de 0,895. De acuerdo a la teoría, a mayor valor de Alfa mayor fiabilidad. El mayor valor teórico de Alfa es 1, y en general, 0,80 se considera un valor bastante alto.

En nuestro caso, por ser $\alpha = 0,895$ mayor que $0,800$, el *Instrumento 1* aplicado es altamente fiable y garantiza en forma suficiente la validez y confiabilidad necesarias por ser un estudio de carácter científico.

*Instrumento 2: Productividad***TABLA 19.** Resumen de procesamiento de casos

Casos		N	%
	Válido	43	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	43	100,0
a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.			

TABLA 20. Estadísticas de escala

Media	Varianza	Desviación estándar	N de elementos
86,14	334,361	18,286	3

TABLA 21. Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0,929	0,933	3

Fuente: SPSS v. 22.

Se observa que el valor de Alfa de Cronbach es de 0,929. La literatura existente nos indica que a mayor valor de Alfa, mayor fiabilidad. El mayor valor teórico de Alfa es 1, y en general 0,800 se considera un valor positivo considerable.

En nuestro caso, por ser $\alpha = 0,929$ muy próximo a 0,800, el *Instrumento 2* aplicado es aceptable y lo suficientemente fiable para garantizar la validez y confiabilidad necesarias por ser un estudio de carácter científico.

B. Resultados descriptivos

– Resultados para la dimensión 1: Módulo administrativo

TABLA 22. Módulo administrativo

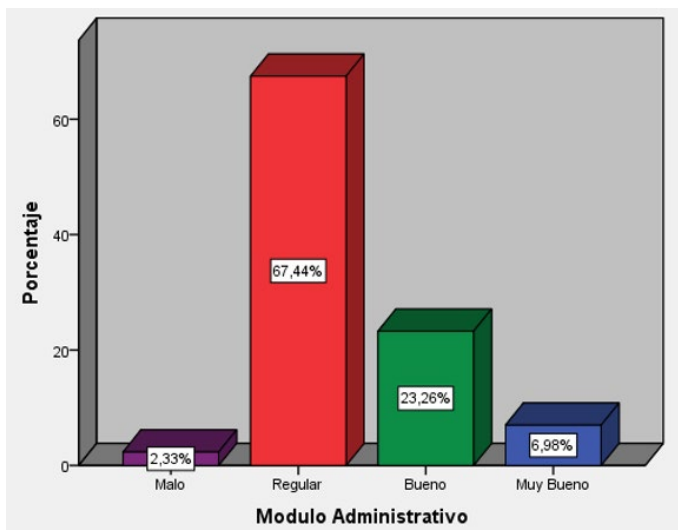
Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	1	2,3	2,3	2,3
Regular	29	67,4	67,4	69,8
Bueno	10	23,3	23,3	93,0
Muy bueno	3	7,0	7,0	100,0
Total	43	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v. 22.

Tal como se observa, el personal administrativo y funcionarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, con un porcentaje de 67,4% nos indican que el manejo del SIAF es regular; el 23,3% afirma que es buena; y se aprecia que un escaso 7% y 2,3% de los empleados funcionarios y administrativos afirman es entre muy bueno y malo.

El estudio da cuenta que en efecto hay un resultado no tan favorable en la etapa del manejo del sistema integrado de administración financiera, no lo realizan de forma adecuada por falta de conocimiento y actualizaciones del personal administrativo.

Los resultados presentados en la tabla respectiva, también se puede visualizar a través del siguiente diagrama estadístico.

GRÁFICO 1. Resultados porcentuales respecto al módulo administrativo

– Resultados para la dimensión 2: Módulo contable

TABLA 23. Módulo contable

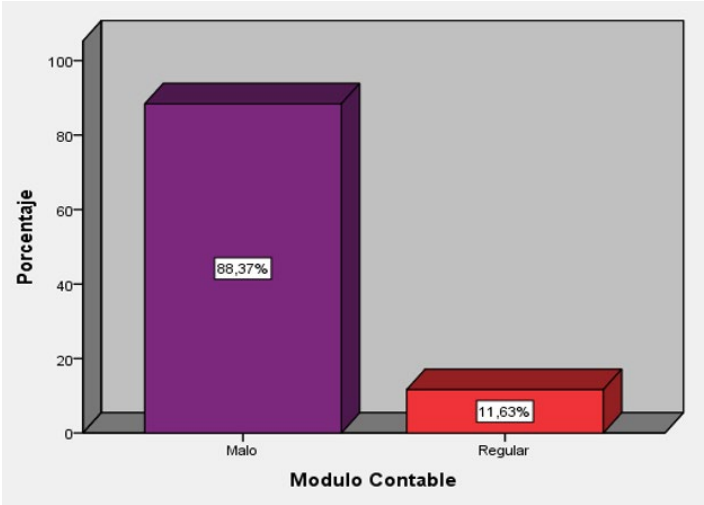
Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	38	88,4	88,4	88,4
Regular	5	11,6	11,6	100,0
Total	43	100,0	100,0	

Fuente: spss v. 22.

Tal cual se observa en la Tabla 23, el 88,4% de los empleados funcionarios y administrativos expresaron que el manejo del módulo contable es malo, mientras que un 11,6% señala que es regular.

Podemos deducir que los empleados en su gran mayoría desconocen la utilización de este módulo, lo cual suscita cierta preocupación puesto que solo los del área contable saben cómo manejarlo. Estos resultados también se pueden observar en la siguiente gráfica estadística.

GRÁFICO 2. Resultados porcentuales sobre el módulo contable



Fuente: SPSS.

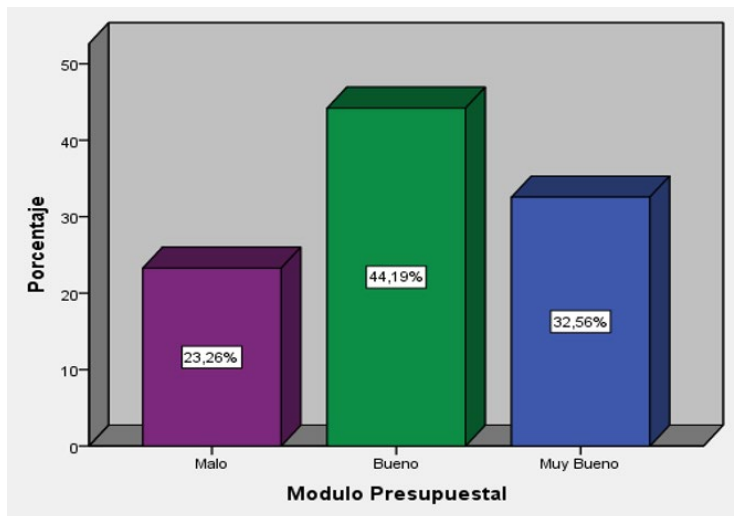
– Resultados para la dimensión 3: Módulo presupuestal

TABLA 24. Módulo presupuestal

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	10	23,3	23,3	23,3
Bueno	19	44,2	44,2	67,4
Muy bueno	14	32,6	32,6	100,0
Total	43	100,0	100,0	

Fuente: SPSS V. 22.

El 44,2% de los empleados encuestados manifiestan que el empleo del módulo presupuestal es bueno; el 32,6% señala que el manejo de tal módulo es muy bueno. Por último, un 23,3% manifiesta que el manejo es malo. Según los datos recogidos, los empleados señalan que con este módulo no tienen problema para utilizarlo, lo cual no debiera ser motivo de preocupación.

GRÁFICO 3. Resultados porcentuales en cuanto al módulo presupuestal

Fuente: SPSS.

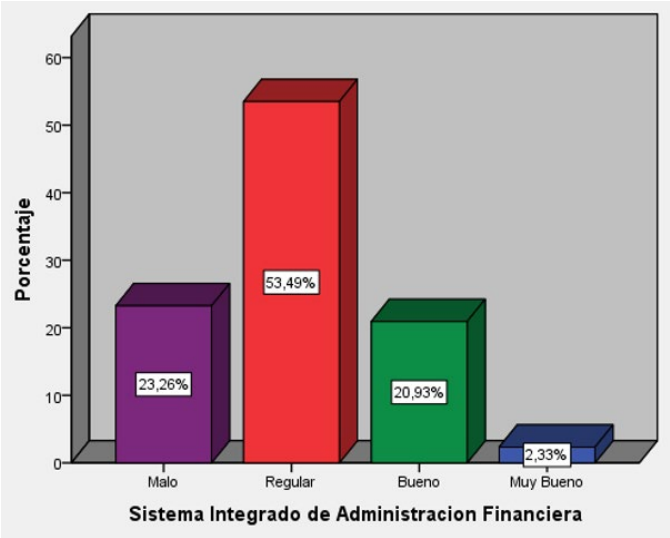
– Resultados para la variable 1: Sistema Integrado de Administración Financiera

TABLA 25. Sistema Integrado de Administración Financiera

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	10	23,3	23,3	23,3
Regular	23	53,5	53,5	76,7
Bueno	9	20,9	20,9	97,7
Muy bueno	1	2,3	2,3	100,0
Total	43	100,0	100,0	

Fuente: spss V. 22.

GRÁFICO 4. Resultados porcentuales del Sistema Integrado en Administración Financiera



Según con los resultados mostrados, el 53,49% de los funcionarios y empleados del área administrativa revelan que el manejo del SIAF es regular, en tanto que un 23,26% señala que es malo; y el 20,93% que el manejo del SIAF es bueno.

– *Resultados para la dimensión 4: Eficacia*

TABLA 26. Eficacia

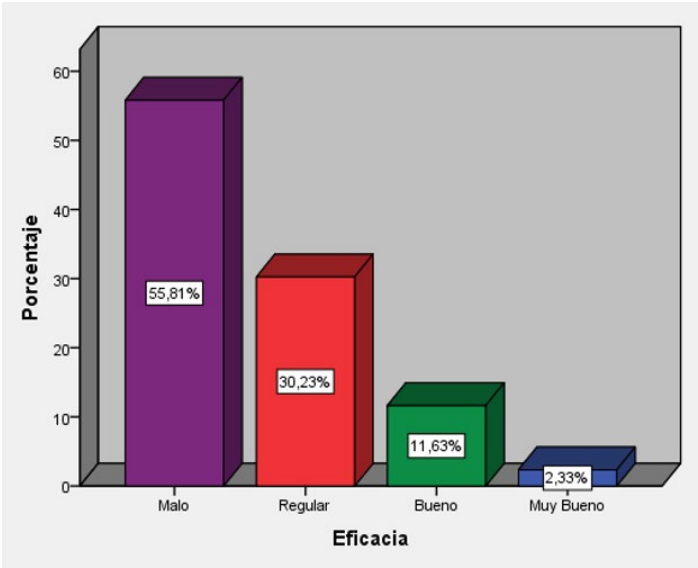
Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	24	55,8	55,8	55,8
Regular	13	30,2	30,2	86,0
Bueno	5	11,6	11,6	97,7
Muy bueno	1	2,3	2,3	100,0
Total	43	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v. 22.

Tal como indica la tabla, el 55,8% (4) de los empleados de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios considera que la dimensión eficacia es mala; un 30,2% (13) indicaron que tal dimensión es regular; y 11,6% (5) la percibieron como buena.

No obstante, el 86% de los empleados consideran como negativa tal variable, y un 14% manifestó lo contrario. Tales resultados se evidencian en la siguiente gráfica:

GRÁFICO 5. Resultados porcentuales sobre la eficacia



– Resultados para la dimensión 5: Eficiencia

TABLA 27. Eficiencia

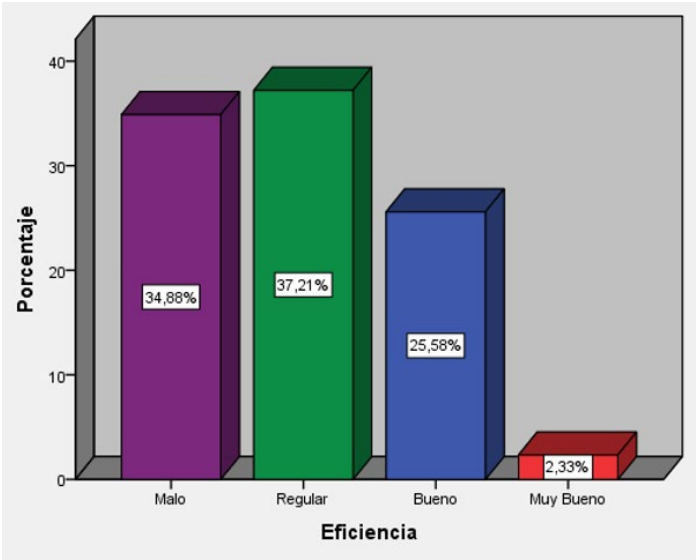
Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	15	34,9	34,9	34,9
Regular	16	37,2	37,2	72,1
Bueno	11	25,6	25,6	97,7
Muy bueno	1	2,3	2,3	100,0
Total	43	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v. 22.

Tras lo observado, el 34,9% (15) de los empleados de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios percibieron la dimensión *eficiencia* como mala; el 37,2% (11) indicó que tal dimensión es regular; el 25,6% (5) expresó que es buena; y el 2,3% (1) la catalogó como muy buena.

Se puede deducir que el 72,1% de los empleados perciben de forma negativa dicha variable, y el 27,9% manifestó que tienen una buena percepción positiva de la variable. Dichos resultados se describen a través de la siguiente gráfica:

GRÁFICO 6. Resultados sobre la eficiencia



– Resultados para la dimensión 6: Efectividad

TABLA 28. Efectividad

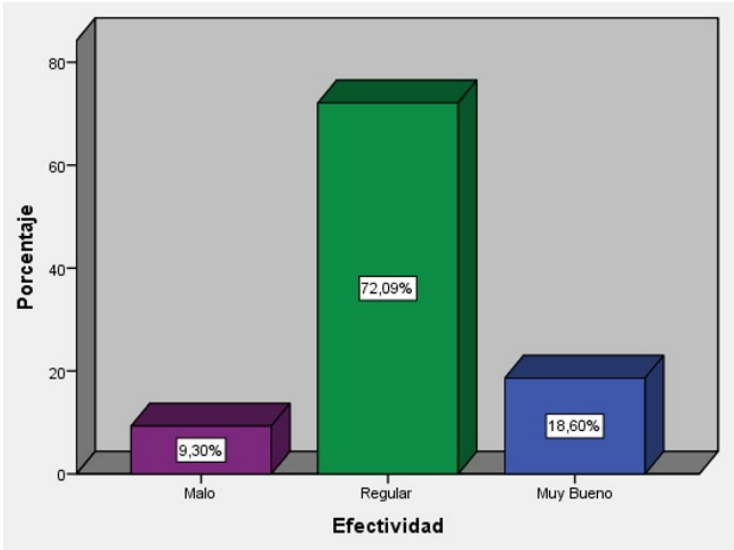
Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	4	9,3	9,3	9,3
Regular	31	72,1	72,1	81,4
Muy Bueno	8	18,6	18,6	100,0
Total	43	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v. 22.

Por consiguiente, el 72,1% (31) de los empleados de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios catalogan la dimensión *efectividad* como regular; el 18,6% (8) tomaron en cuenta tal dimensión como muy buena; y el 9,3% (7) la catalogó como mala.

A continuación, se describen dichos resultados en la siguiente gráfica:

GRÁFICO 7. Resultados obtenidos respecto a la efectividad



– Resultados para la variable 2: Productividad

TABLA 29. Productividad

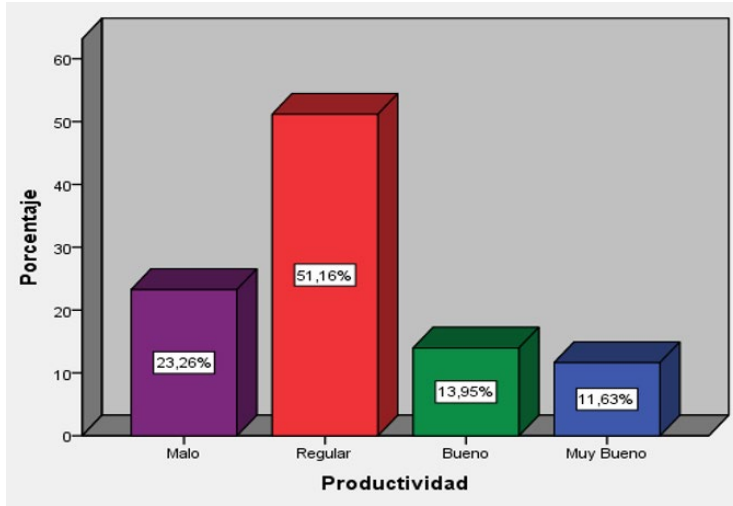
Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Malo	10	23,3	23,3	23,3
Regular	22	51,2	51,2	74,4
Bueno	6	14,0	14,0	88,4
Muy bueno	5	11,6	11,6	100,0
Total	43	100,0	100,0	

Fuente: SPSS v. 22.

El 51,2% (22) de los empleados de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios perciben como regular la variable *productividad*; el 23,3% (10) catalogó a dicha variable como mala; el 14% (6) la percibió buena; y el 11,6% (5) la calificó como muy buena.

En consecuencia, el 74,5% de los empleados perciben como negativa dicha variable, el 25,6% indicó lo contrario. Dichos resultados se verifican en la figura siguiente:

GRÁFICO 8. Resultados sobre la productividad



– *Prueba de normalidad*

- Formulación de hipótesis (primera variable)

H₀: la distribución de la muestra del Sistema Integrado de Administración Financiera no difiere de la normalidad.

H_a: la distribución de la muestra del Sistema Integrado de Administración Financiera difiere de la normalidad.

Nivel de significación: 5% equivalente a p - valor -0,05.

- Formulación de hipótesis (segunda variable)

H₀: La distribución de la muestra de la productividad no difiere de la normalidad.

H_a: La distribución de la muestra de la ejecución presupuestal sí difiere de la normalidad. Nivel de significación: 5% equivalente a p - valor -0,05.

TABLA 30. Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Sistema Integrado de Administración Financiera	0,271	43	0,000	0,883	43	0,000
Productividad	0,277	43	0,000	0,857	43	0,000
a. Corrección de significación de Lilliefors.						

Para evaluar la normalidad de la distribución de la muestra, se ha procesado con el SPSS la prueba de Kolmogorov Smirnov o Shapiro-Wilk (para las dos variables). Como la muestra es $N = 123$ es mayor a 50, leemos los resultados de Kolmogorov_Smirnov.

Análisis

Para la muestra de 123 unidades en ambos casos el valor de significancia es 0,000, es menor a 0,05. Se rechaza la hipótesis nula y se acepta la alterna.

Interpretación

Dichas muestras sí difieren de la normalidad. La primera con un error de 0,0% (la distribución de la muestra la gestión de adquisiciones y contrataciones); y por otro lado, con un error de 0,0% (la distribución de la muestra ejecución presupuestal). En conclusión, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Decisión

Como los datos obtenidos son menores a 5% ($p < 0,05$), se decide no utilizar las pruebas paramétricas, por tener un valor significativo en el presente resultado.

Prueba de hipótesis específica 1

Para este procedimiento seguiremos el protocolo convencional de pruebas estadísticas.

Formulación de hipótesis

H₀: No existe un nivel regular en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios - 2016.

$$\mu_1 = \mu_2$$

H_a: Existe un nivel regular manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios - 2016.

$$\mu_1 \neq \mu_2$$

Nivel de significación

Para el presente estudio, el porcentaje de error al efectuar la prueba es de $\alpha = 0,05$

Elección de la prueba

A través del estadístico de prueba se efectúa el procedimiento, antes verificamos si nuestros datos presentan normalidad. En este caso, se concreta mediante la prueba estadística t-Student para muestras relacionadas, cuya ecuación es:

$$t = \frac{\bar{x} - \mu}{\sqrt{\frac{S^2}{n}}}$$

Se efectúa una prueba de mediana a través de una tabla estadística de tipo descriptivo, si no presenta normalidad.

Prueba de normalidad: cálculo del p-valor

Antes de efectuar la prueba de hipótesis, es conveniente saber que la data recogida tiene un comportamiento normal (información de un segmento poblacional distribuida de manera normal), por lo que se considera lo siguiente:

- Si la muestra es grande (≥ 30 individuos), se emplea el estadístico de prueba de Kolmogorov-Smirnov.
- Si la muestra es pequeña (< 30 individuos), se emplea el estadístico de prueba de Shapiro-Wilk.

También se toman en cuenta los siguientes criterios:

- Si el p-valor asociado es $\geq \alpha$, entonces se debe aceptar H_0 , es decir, los datos provienen de una distribución normal.
- Si el p-valor asociado es $< \alpha$, entonces se debe aceptar H_a , es decir, los datos no provienen de una distribución normal.

TABLA 31. Prueba de Kolmogorov-Smirnov

Valores		Productividad
Nº casos		123
Parámetros normales ^{a,b}	Media	93,14
	Desviación estándar	21,038
Máximas diferencias extremas	Absoluta	0,322
	Positivo	0,322
	Negativo	0,206
Estadístico de prueba		0,322
Sig. asintótica (bilateral)		0,000^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Fuente: SPSS v. 22.

Empleamos el estadístico de Kolmogorov-Smirnov, puesto que la muestra es igual a 123 individuos. Como el p-valor asociado al estadístico de prueba $\alpha = 0,00$ es menor que 0,05, se concluye que la información concerniente al *nivel de la gestión de adquisiciones y contrataciones* a partir de la percepción de un grupo de trabajadores, no proviene de una distribución normal del segmento poblacional. Por lo tanto, se utilizó una prueba de mediana a través de una tabla estadístico-descriptiva.

Estadístico de prueba

En este caso se utiliza la prueba de mediana a través de un estadístico descriptivo para realizar la prueba de hipótesis.

Estadísticos descriptivos

TABLA 32. Estadísticos descriptivos para la variable Sistema Integrado de Administración Financiera

Valores		Sistema Integrado de Administración Financiera	Módulo administrativo	Módulo contable	Módulo presupuestal
N.º casos	Válido	43	43	43	43
	Perdidos	0	0	0	0
Media		93,14	37,74	26,26	29,14
Error estándar de la media		3,208	1,027	0,862	1,533
Mediana		88,00	36,00	25,00	27,00
Moda		88	36	25	27
Desviación estándar		21,038	6,733	5,653	10,054
Varianza		442,599	45,338	31,957	101,075
Asimetría		0,684	1,474	1,148	0,427
Error estándar de asimetría		0,361	0,361	0,361	0,361
Curtosis		-0,091	2,825	0,794	-0,407
Error estándar de curtosis		0,709	0,709	0,709	0,709
Rango		82	33	19	39
Mínimo		67	29	20	16
Máximo		149	62	39	55
Percentiles	25	86,00	32,00	24,00	27,00
	50	88,00	36,00	25,00	27,00
	75	108,00	41,00	28,00	40,00

Fuente: SPSS v. 22.

Tal como se observa, la media muestral para la variable sistema integrado de administración financiera llega a 93,14 puntos, delimitando al sistema de integración de administración financiera como un aspecto definitorio de los empleados administrativos y funcionarios como regular, confirmados también con la mediana que alcanza una puntuación de 88. La desviación estándar que alcanza una puntuación de 21,038, indica que los datos relativamente son heterogéneos y dispersos; así mismo, los datos (máximo y mínimo) obtenidos en dos de los sujetos, son de 149 y 67 puntos respecto de los cuatro puntos establecidos como parámetro de referencia.

GRÁFICO 9. Resultados en cuanto a la frecuencia del Sistema Integrado de Administración Financiera

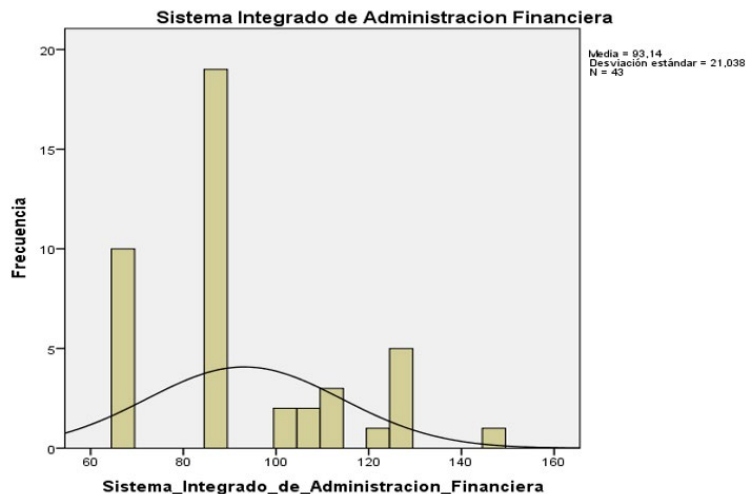


GRÁFICO 10. Resultados en cuanto a la frecuencia del módulo administrativo

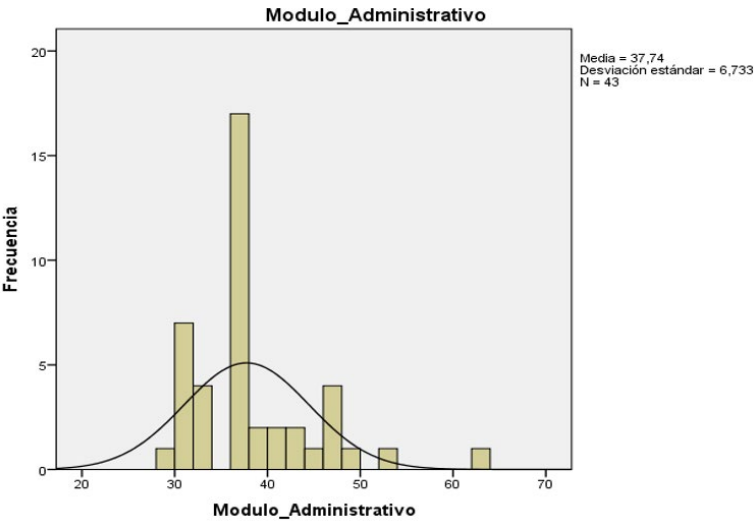


GRÁFICO 11. Resultados en cuanto a la frecuencia del módulo administrativo

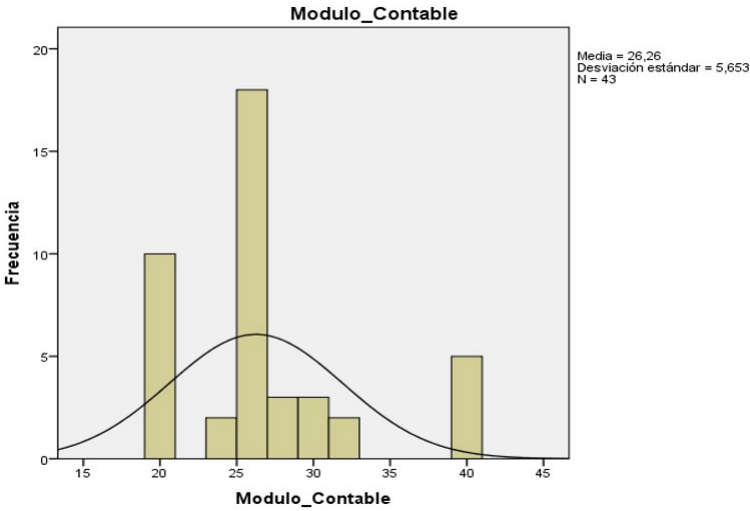
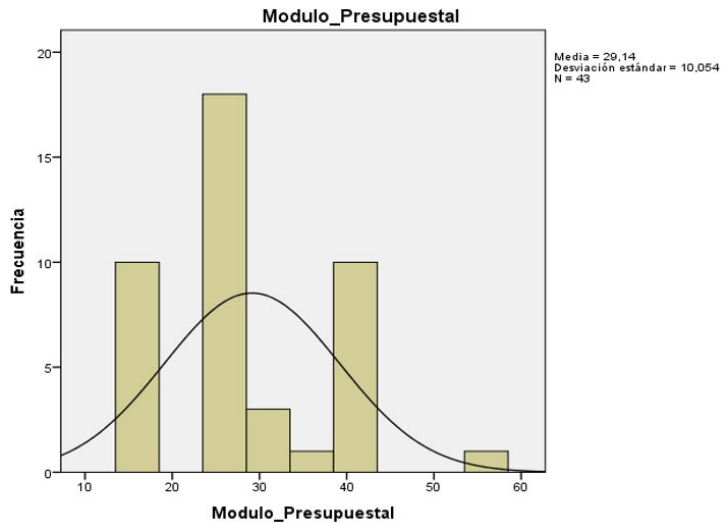


GRÁFICO 12. Resultados en cuanto a la frecuencia del módulo presupuestal*Prueba de hipótesis específica 2*

Se sigue el protocolo convencional de pruebas estadísticas para este procedimiento:

Formulación de hipótesis:

H₀: No existe un nivel regular en la productividad de los trabajadores de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios - 2016.

$$\mu_1 = \mu_2$$

H_a: Existe un nivel regular en la productividad de los trabajadores de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios - 2016.

$$\mu_1 \neq \mu_2$$

Nivel de significación:

Para el presente estudio, el porcentaje de error es de $\alpha = 0,05$.

Elección de la prueba

A través del estadístico de prueba se realiza este procedimiento. Corroboramos si la información presenta normalidad. En este caso, corresponde a la prueba estadística *t* de Student para muestras relacionadas, cuya ecuación es:

$$t = \frac{\bar{x} - \mu}{\sqrt{\frac{S^2}{n}}}$$

Si es que no presenta normalidad, mediante una tabla estadística de tipo descriptivo se efectuará una prueba de mediana.

Prueba de normalidad: cálculo del p-valor.

Es menester corroborar si la información recogida tiene un comportamiento normal antes de efectuar la prueba de hipótesis, es decir, si dicha información proviene de un segmento poblacional normalmente distribuido. Para ello, debemos considerar lo siguiente:

- Si la muestra es grande (≥ 30 individuos), se emplea el estadístico de prueba de *Kolmogorov-Smirnov*.
- Si la muestra es pequeña (< 30 individuos), se utiliza el estadístico de prueba de *Shapiro-Wilk*.

Además, se añaden los siguientes criterios:

- Si el p-valor asociado es $\geq \alpha$, entonces se debe aceptar H_0 , es decir, la información proviene de una distribución normal.
- Si el p-valor asociado es $< \alpha$, entonces se debe aceptar H_a , es decir, la información no proviene de una distribución normal.

TABLA 33. Prueba de Kolmogorov-Smirnov para una muestra

Valores		Productividad
Nº casos		123
Parámetros normales ^{a,b}	Media	86,14
	Desviación estándar	18,286
Máximas diferencias extremas	Absoluta	0,322
	Positivo	0,322
	Negativo	-0,206
Estadístico de prueba		0,322
Sig. asintótica (bilateral)		0,000^c

a. La distribución de prueba es normal.

b. Se calcula a partir de datos.

c. Corrección de significación de Lilliefors.

Fuente: SPSS v. 22.

Se emplea el estadístico de Kolmogorov-Smirnov para la muestra de 123 individuos. Como el p-valor asociado al estadístico de prueba $\alpha = 0,00$ es menor que 0,05, se concluye que los datos recogidos respecto al *nivel de la gestión de adquisiciones y contrataciones* a partir de la percepción de un grupo de trabajadores, no provienen de una distribución normal de una población, por lo que se decide usar una prueba de mediana mediante una tabla estadística descriptiva.

Estadístico de prueba

Se utiliza la prueba de mediana a través de un estadístico descriptivo para efectuar la prueba de hipótesis.

TABLA 34. Estadísticos descriptivos para la variable “Productividad”

Valores		Productividad	Eficacia	Eficiencia	Efectividad
Nº casos	Válido	43	43	43	43
	Perdidos	0	0	0	0
Media		86,14	26,26	27,30	32,58
Error estándar de la media		2,789	0,880	1,056	1,035
Mediana		78,00	24,00	27,00	30,00
Moda		78	24	27	27
Desviación estándar		18,286	5,770	6,923	6,790
Varianza		334,361	33,290	47,930	46,106
Asimetría		1,006	0,911	0,382	1,097
Error estándar de asimetría		0,361	0,361	0,361	0,361
Curtosis		-0,018	0,237	-0,600	-0,085
Error estándar de curtosis		0,709	0,709	0,709	0,709
Rango		75	24	28	23
Mínimo		57	16	16	25
Máximo		132	40	44	48
Percentiles	25	73,00	21,00	21,00	27,00
	50	78,00	24,00	27,00	30,00
	75	96,00	29,00	32,00	34,00

Fuente: SPSS v. 22.

Como se puede observar, la media de la muestra alcanza los 86,14 puntos, según los funcionarios y administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios señalaron que la productividad laboral es regular; la mediana tiene una puntuación de 78; la desviación estándar (18,286 puntos) revela que la información recogida relativamente es heterogénea; de igual manera, los datos (máximo y mínimo) obtenidos en dos de los sujetos son 132 y 73 puntos con relación a los cuatro puntos fijados como parámetro de referencia.

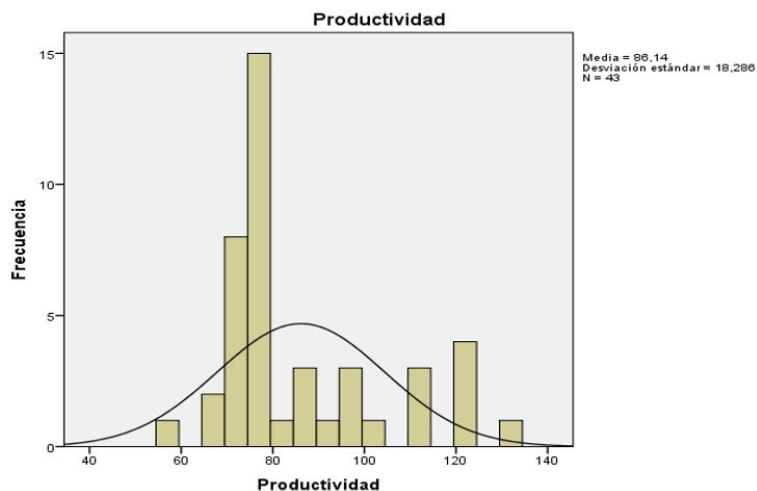
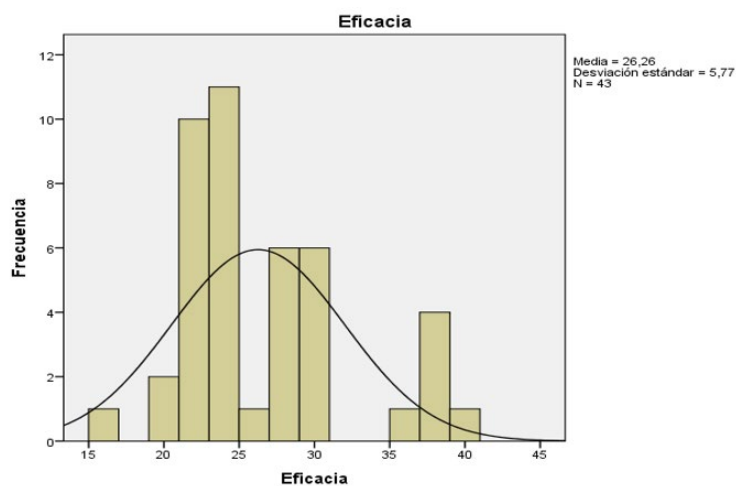
GRÁFICO 13. Resultados de frecuencia respecto a la productividad**GRÁFICO 14.** Resultados de frecuencia respecto a la eficacia

GRÁFICO 15. Resultados de frecuencia respecto a la eficiencia

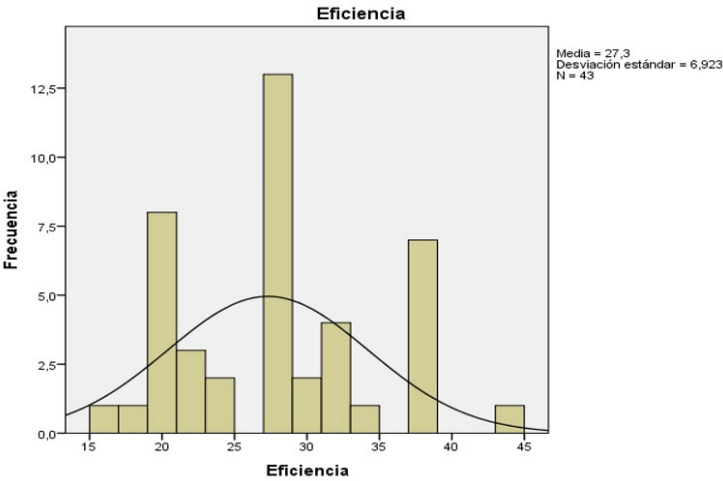
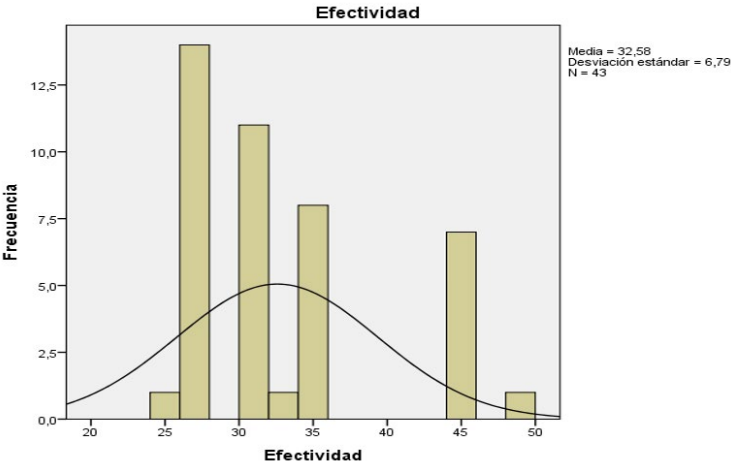


GRÁFICO 16. Resultados obtenidos de frecuencia en cuanto a la efectividad



XI. MATRIZ DE CORRELACIONES

La matriz de correlaciones se presenta entre cada una de las dimensiones de la variable de estudio 1 *predictor* (sistema integrado de administración financiera) y cada dimensión de la variable de estudio 2 *criterio* (productividad). Luego, se hace un resumen del modelo de regresión lineal.

A fin de efectuar un análisis con los objetivos propuestos y probar con rigurosidad estadística cada una de las hipótesis con relación al índice de correlación entre las variables estudiadas y sus correspondientes dimensiones, y cómo la primera variable predice el comportamiento de la segunda, se presenta el protocolo estadístico necesario para tal prueba.

TABLA 35. Matriz de correlaciones

		Sistema Integrado de Administración Financiera	Módulo administrativo	Módulo contable	Módulo presupuestal
Productividad	Correlación de Pearson	0,855**	0,895**	0,758**	0,695**
	Sig. (unilateral)	0,000	0,000	0,000	0,000
	N	43	43	43	43
Eficacia	Correlación de Pearson	0,766**	0,788**	0,565**	0,641**
	Sig. (unilateral)	0,000	0,000	0,000	0,000
	N	43	43	43	43
Eficiencia	Correlación de Pearson	0,806**	0,645**	0,699**	0,866**
	Sig. (unilateral)	0,000	0,000	0,000	0,000
	N	43	43	43	43
Efectividad	Correlación de Pearson	0,668**	0,662**	0,610**	0,696*
	Sig. (unilateral)	0,008	0,009	0,003	0,027

Nota: la correlación es significativa en el nivel 0,01 (1 cola).

– Prueba de hipótesis específica 3:

Hi: El módulo administrativo tiene mayor incidencia en la productividad de los trabajadores de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios - 2016.

Ho: El módulo administrativo no tiene mayor incidencia en la productividad de los trabajadores de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios - 2016.

TABLA 36. Variable 1 Sistema Integrado de Administración Financiera – Variable 2 Productividad (tabulación cruzada)

			Var2_Productividad				Total
			Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	
Var1_Sistema Integrado de Administración Financiera	Malo	Recuento	7 _a	3 _b	0 _b	0 _b	10
		% dentro de Var1	70,0%	30,0%	0,0%	0,0%	100,0%
	Regular	Recuento	3 _a	15 _b	3 _{a, b}	2 _{a, b}	23
		% dentro de Var1	13,0%	65,2%	13,0%	8,7%	100,0%
	Bueno	Recuento	0 _a	4 _{a, b}	2 _{a, b}	3 _b	9
		% dentro de Var1	0,0%	44,4%	22,2%	33,3%	100,0%
	Muy bueno	Recuento	0 _a	0 _a	1 _a	0 _a	1
		% dentro de Var1	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	100,0%
	Total	Recuento	10	22	6	5	43
		% dentro de Var1	23,3%	51,2%	14,0%	11,6%	100,0%

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de Var2_Productividad categorías, cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel 0,05.

TABLA 37. Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (dos caras)
Chi-cuadrado de Pearson	27,359 ^a	9	0,000
Razón de verosimilitud	25,462	9	0,000
N de casos válidos	43		

a. 13 casillas (81,3%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 0,12.

TABLA 38. Distribución de datos entre Variable 1 y Variable 2

		Valor	Error estándar asintótico ^a	Aprox. S ^b	Aprox. Sig.
Intervalo por intervalo	R de Pearson	0,855	0,102	4,158	0,000 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,676	0,082	5,870	0,000 ^c
N de casos válidos		43			

a. No se supone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que asume la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Tal como se revela, 22 de un total de 43 personas señalan que el uso del sistema integrado de administración financiera es regular; reconocen, a su vez, que la ejecución presupuestal también es regular. Son diez personas que sostienen que la productividad de los empleados es mala y el manejo del sistema integrado de administración financiera es mala.

En la Tabla 38 se visualiza que el nivel de significancia del valor de chi-cuadrado de Pearson es de 0,000 menor que 0,05. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, que evidencia la existencia de una relación entre el sistema integrado de administración financiera y la productividad de los empleados de la dirección regional de transportes y comunicaciones.

De igual modo, se pudo apreciar que el índice de correlación para el coeficiente R de Pearson es de 0,855, que conlleva un coeficiente de determinación r^2 (Nagelkerke) de 0,731, lo cual significa que con una significación menor al 5 % ($\alpha = 0,000$), la productividad depende del sistema integrado de administración financiera en un 73,1%.

Mediante la siguiente gráfica, se puede comprobar tales resultados:

GRÁFICO 17. Datos obtenidos de la tabulación cruzada entre variables

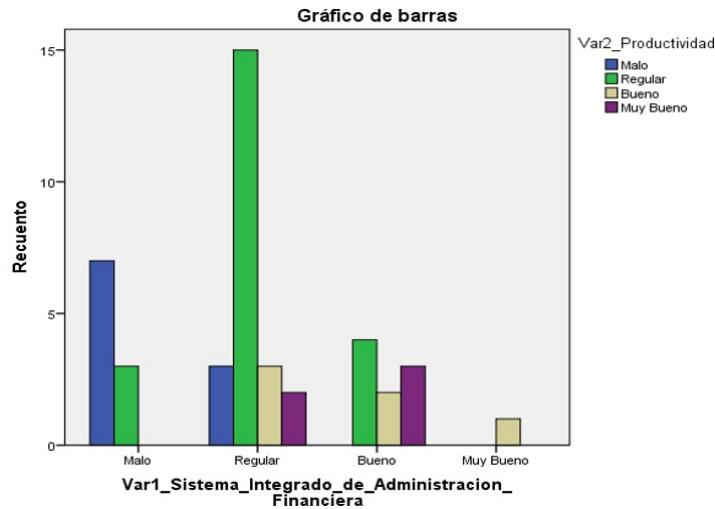


TABLA 39. Dimensión 1 Módulo administrativo – Variable 2 Productividad (tabulación cruzada)

			Var2_Productividad				Total
			Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	
Dim1_Modulo Administrativo	Malo	Recuento	0 _a	1 _a	0 _a	0 _a	1
		% dentro de Dim1	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	100,0%
	Regular	Recuento	10 _a	15 _b	3 _{b, c}	1 _c	29
		% dentro de Dim1	34,5%	51,7%	10,3%	3,4%	100,0%
	Bueno	Recuento	0 _a	4 _a	2 _{a, b}	4 _b	10
		% dentro de Dim1	0,0%	40,0%	20,0%	40,0%	100,0%
	Muy bueno	Recuento	0 _a	2 _a	1 _a	0 _a	3
		% dentro de Dim1	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%	100,0%
	Total	Recuento	10	22	6	5	43
		% dentro de Dim1	23,3%	51,2%	14,0%	11,6%	100,0%

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de Var2_Productividad categorías, cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel 0,05.

TABLA 40. Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (dos caras)
Chi-cuadrado de Pearson	16,216a	9	0,000
Razón de verosimilitud	17,474	9	0,000
N.º de casos válidos	43		

Nota: a. 13 casillas (81,3%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es 12.

TABLA 41. Distribución de datos entre Dimensión 1 y Variable 2

		Valor	Error estándar asintótico ^a	Aprox. S ^b	Aprox. Sig.
Intervalo por intervalo	R de Pearson	0,895	0,005	3,644	0,000^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,658	0,071	5,592	0,000 ^c
N de casos válidos		43			

Nota: a. No se supone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que asume la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Tal como se revela, 22 de un total de 43 personas señalan que el uso del módulo administrativo es regular; solo diez personas que sostienen que la productividad es mala.

El nivel de significancia del valor de chi-cuadrado de Pearson es de 0,000 menor que 0,05. Por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, que indica que el módulo administrativo tiene mayor incidencia en la productividad.

Además, se aprecia que el índice de correlación es de 0,895 para el coeficiente R de Pearson, que conlleva un coeficiente de determinación r^2 (Nagelkerke) de 0,801, lo que significa que con una significación menor al 5% ($\alpha = 0,000$), la productividad depende del módulo administrativo en un 0,801%. Así, la dimensión *módulo administrativo* es la que tiene mayor incidencia en la productividad, en comparación con los demás porcentajes. A continuación, estos resultados se observan en el siguiente gráfico:

GRÁFICO 18. Datos de frecuencias entre Dimensión 1 y Variable 2

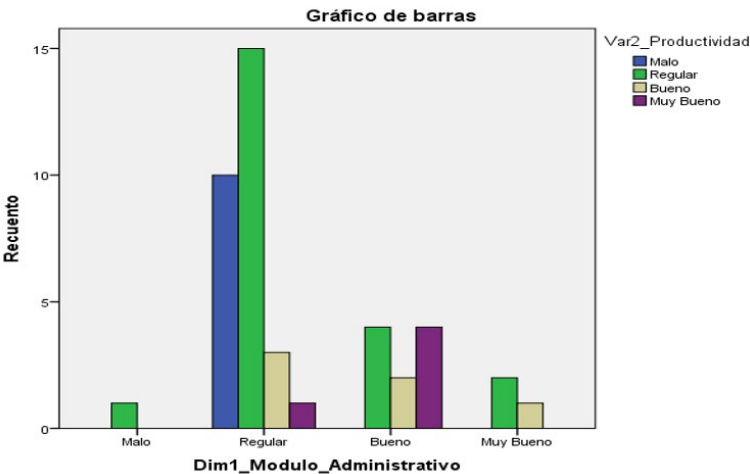


TABLA 42. Dimensión 2 Módulo contable - Variable 2 Productividad (tabulación cruzada)

			Var2_Productividad				Total
			Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	
Dim2_Modulo Contable	Malo	Recuento	10 _a	20 _a	6 _a	2 _b	38
		Recuento esperado	8,8	19,4	5,3	4,4	38,0
		% dentro de Dim2	26,3%	52,6%	15,8%	5,3%	100,0%
	Regular	Recuento	0 _a	2 _a	0 _a	3 _b	5
		Recuento esperado	1,2	2,6	0,7	0,6	5,0
		% dentro de Dim2	0,0%	40,0%	0,0%	60,0%	100,0%
	Total	Recuento	10	22	6	5	43
		Recuento esperado	10,0	22,0	6,0	5,0	43,0
		% dentro de Dim2	23,3%	51,2%	14,0%	11,6%	100,0%

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de Var2_Productividad categorías, cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel 0,05.

TABLA 43. Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (dos caras)
Chi-cuadrado de Pearson	13,628 ^a	3	0,000
Razón de verosimilitud	10,778	3	0,000
N de casos válidos	43		

Nota: a. Cinco casillas (62,5%) han esperado un recuento menor que cinco. El recuento mínimo esperado es 0,58.

TABLA 44. Medidas simétricas

		Valor	Error estándar asintótico ^a	Aprox. S ^b	Aprox. Sig.
Intervalo por intervalo	R de Pearson	0,758	,127	4,300	0,000^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,678	,079	5,914	0,000 ^c
N de casos válidos		43			

a. No se supone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que asume la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Del total de 43 personas, 22 señalan que el uso del módulo contable es malo, y a su vez, reconocen que la productividad es regular. Son 20 personas que indican que el uso del módulo contable es regular.

El nivel de significancia del valor de chi-cuadrado de Pearson es de 0,000 menor que 0,05. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, que evidencia la existencia de una relación entre el módulo contable y la productividad.

De igual modo, se pudo observar que el valor de R de Pearson es de 0,758, que conlleva un coeficiente de determinación de 0,574, lo cual denota que en una significación menor al 5%, ($\alpha = 0,002$) la productividad depende del manejo del módulo contable en un 57,4%.

Dichos resultados se evidencian a continuación:

GRÁFICO 19. Valores obtenidos entre Dimensión 2 y Variable 2

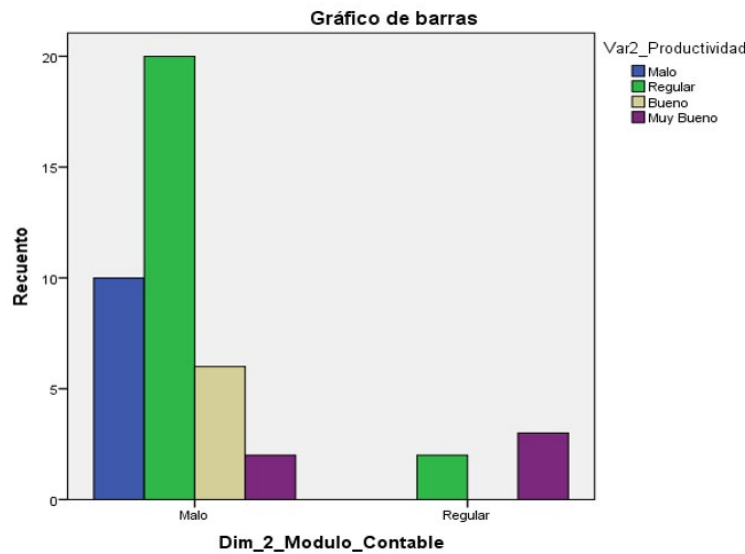


TABLA 45. Dimensión 3 Módulo presupuestal – Variable 2 Productividad (tabulación cruzada)

			Var2_Productividad				Total
			Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	
Dim3_Modulo Presupuestal	Malo	Recuento	10 _a	20 _a	6 _a	2 _b	38
		Recuento esperado	8,8	19,4	5,3	4,4	38,0
		% dentro de Dim3	26,3%	52,6%	15,8%	5,3%	100,0%
	Regular	Recuento	0 _a	2 _a	0 _a	3 _b	5
		Recuento esperado	1,2	2,6	0,7	0,6	5,0
		% dentro de Dim3	0,0%	40,0%	0,0%	60,0%	100,0%
	Total	Recuento	10	22	6	5	43
		Recuento esperado	10,0	22,0	6,0	5,0	43,0
		% dentro de Dim3	23,3%	51,2%	14,0%	11,6%	100,0%

Cada letra del subíndice denota un subconjunto de Var2_Productividad categorías, cuyas proporciones de columna no difieren de forma significativa entre sí en el nivel 0,05.

TABLA 46. Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	gl	Sig. asintótica (dos caras)
Chi-cuadrado de Pearson	13,628a	3	0,000
Razón de verosimilitud	10,778	3	0,000
N de casos válidos	43		

Nota: a. Cinco casillas (62,5%) han esperado un recuento menor que cinco. El recuento mínimo esperado es 0,58.

TABLA 47. Medidas simétricas entre Dimensión 3 y Variable 2

		Valor	Error estándar asintótico ^a	Aprox. S ^b	Aprox. Sig.
Intervalo por intervalo	R de Pearson	0,695	0,127	4,300	0,000^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	0,678	0,079	5,914	0,000 ^c
N de casos válidos		43			

a. No se supone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que asume la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Del total de 43 personas, 20 señalan que el uso del módulo presupuestal es regular, reconocen a su vez, que la productividad es regular.

El nivel de significancia del valor de chi-cuadrado de Pearson es de 0,000 menor que 0,05. En consecuencia, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, que evidencia la existencia de una relación entre la ejecución contractual de las adquisiciones y contrataciones y la ejecución contractual en este grupo de funcionarios y empleados sujetos a investigación.

De igual modo, se pudo observar que el valor de R de Pearson es de 0,695, que conlleva un coeficiente de determinación de 0,483, lo cual denota que una significación menor al 5%, ($\alpha = 0,002$), la ejecución presupuestal depende de hacer efectiva la ejecución contractual de las adquisiciones y contrataciones en un 48,3%.

XII. DISCUSIONES

En este apartado se realiza la discusión de los resultados expuestos de las variables SIAF y productividad laboral, la relación existente entre ellas y su respectiva postura teórica de rango intermedio.

Como se ha mencionado antes, se identificaron los valores del coeficiente de Alfa Cronbach para los puntajes en el instrumento con relación al sistema integrado de administración financiera por parte de los funcionarios y empleados administrativos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones que constituyen la muestra, así como para el instrumento de productividad y sus dimensiones. Dichos valores garantizan la confiabilidad idónea de los instrumentos y sus dimensiones.

En función de los datos mostrados en las tablas, el 53,49% de los funcionarios y empleados señalan que el uso del sistema integrado de administración financiera es regular, así mismo, el 23,26% manifiesta que es malo. No obstante, hay un 20,93% de los empleados que afirman que existe un buen manejo del tal sistema.

CAPPILLO y CHUJUTALLI²² concluyen que la ejecución del módulo contable SIAF-SP influye de manera positiva en el área contable de los registros de ingresos-egresos, financieros y presupuestarios, según los resultados del estudio mediante el análisis documental.

POR otro lado, BARRIONUEVO²³ destaca que el SIAF-SP ayuda con mucho la gestión administrativa, financiera y operacional de la municipalidad de Ragash, provincia de Sihuas, en el departamento de Áncash, Perú, puesto que brinda información clara y a tiempo a las demás unidades ejecutoras y órganos rectores; permite realizar informes seguros en materia financiera y presupuestal para la creación de la Cuenta General de la República, además de realizar el seguimiento de la ejecución de presupuesto en sus distintas etapas y tener una mayor amplitud de la disponibilidad de los recursos financieros.

Cabe mencionar que la información proporcionada en el presente

22 CAPILLO RUIZ y CHUJUTALLI BOCANEGRA. "Evaluación de la aplicación del módulo contable Sistema Integrado de Administración Financiera Sistema Presupuestario SIAF-SP en la Universidad Nacional de San Martín, periodo 2013", cit.

23 BARRIONUEVO CASTILLO. "El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP, optimiza la gestión en la Municipalidad Distrital de Ragash", cit.

estudio debiera ser considerada por los funcionarios y el personal del área administrativa de las diversas instituciones, a fin de superar los impases que surgen muchas veces en el cumplimiento de sus metas. Así mismo, es menester señalar que los resultados evidenciados en las investigaciones previas giran en torno a la ejecución contractual, dado que este procedimiento por lo general tiende a ser engorroso y lento. Por ello, el buen manejo del SIAF coadyuva sobremanera a agilizar tal procedimiento.

En cuanto a los empleados de la Dirección Regional de Educación de Madre de Dios acerca de la variable productividad, el 51,2% de ellos la perciben como regular; mientras que el 23,3% (diez) consideró como mala tal variable; no obstante, un 14% (seis) la percibió como buena y el 11,6% (cinco) afirmó ser muy buena.

En consecuencia, el 74,5% de los empleados perciben como negativa dicha variable, y solo 25,6% manifestó tener un concepto positivo de la misma.

Indican PEÑA y GIRALDO²⁴ que, tras haber modificado algunos aspectos internos, las empresas pusieron énfasis en diversos temas: las formas de contratación, salarios, organización, optimización de tiempos, etc., lo que ha disciplinado a los trabajadores en hacer frente a los cambios del mercado laboral. Sin embargo, esto también tiene sus pro y contras en cuanto al ingreso de los empleados bajo contrato fijo y temporal, porque en cierta forma en el caso de los primeros, al rotar personal, les resulta perjudicial romper con su rutina de trabajo diario y no poder consolidarse en la empresa a largo plazo.

Por lo tanto, la investigación en dicho caso arroja resultados que no evidencian ninguna relación entre las modalidades de contrato fijo y la productividad de los trabajadores, es decir, se prestan como variables independientes. No obstante, hubo una diferenciación en cuanto a la motivación de ambas variables, y es que el orden de preferencia para los susodichos en calidad de indefinidos es logro, afiliación y seguridad, en tanto que para el grupo vinculado a término fijo es logro, seguridad y afiliación.

24 MARIANA PEÑA MEJÍA y YEINI ANDREA GIRALDO RAMÍREZ. “Los tipos de contratación, la motivación y la productividad del trabajador en GENSA S.A. ESP” (tesis de maestría), Manizales, Colombia, Universidad de Manizales, 2007, disponible en [<https://ridum.umanizales.edu.co/xmlui/handle/20.500.12746/861>].

En efecto, las decisiones que tomen las entidades pertinentes afectarán a la ejecución presupuestal a favor o en contra. Es por ello que tanto los funcionarios como el personal administrativo deben reinventarse a fin de producir con creces su labor, pero lamentablemente están condicionados y/o sometidos a las disposiciones que establezcan dichas empresas, lo cual escapa de sus manos.

Por último, habiendo contrastado los resultados obtenidos con los de otras investigaciones, se toma en cuenta la existencia de una relación expresa entre el SIAF y la eficacia, eficiencia y efectividad en torno a la productividad de los empleados de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios.

CONCLUSIONES

1. Hay una correlación entre el SIAF y el tema de la productividad de los empleados de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Madre de Dios, debido al elevado índice de correlación (0,855) para el coeficiente R de Pearson, lo cual incluye un coeficiente de determinación r^2 de 0,731, lo que significa que existe una alta probabilidad que supera el 95% del margen de error propuesto de 0,05. Se puede afirmar entonces que el SIAF influye de forma directa en la productividad en un 73,10%.
2. Hay un uso regular por parte de los trabajadores administrativos y funcionarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones con respecto al SIAF, dado que se registra un puntaje de 93,17 de 160, lo que quiere decir que dicho sistema llega a un 58,23% de los parámetros establecidos para su buena utilización.
3. Los empleados de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones catalogan como regular el tema de la productividad. Dicho esto, la opinión de ellos alcanza un puntaje de 86,14 de 140, es decir que existe un 61,52% que concuerda, según los requerimientos de la empresa, con una buena productividad laboral.
4. La productividad de los trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones se da en función de la dimensión módulo administrativo, cuyo índice de correlación es de 0,895 para el coeficiente R de Pearson, lo cual conlleva un coeficiente de

determinación r^2 (Nagelkerke) de 0,801. Por lo que una significación menor al 5% ($\alpha = 0,000$) que la productividad depende del módulo administrativo en un 0,801%. En suma, el módulo administrativo incide de manera considerable en la productividad, en contraste con los demás datos porcentuales.

RECOMENDACIONES

1. Es importante considerar que la gestión de adquisiciones y contrataciones tiene un vínculo directo con la alta ejecución del presupuesto público, por lo que es indispensable que las autoridades de la entidad edil de Tambopata, Perú, tomen cartas sobre el asunto en el sentido de asesorar mejor al personal que tienen en sus nóminas para generar un mayor desempeño en el ámbito de la contabilidad y las finanzas presupuestales.
2. Así mismo, es de vital importancia que dicha municipalidad cuente con los recursos suficientes para capacitar, formular y aplicar de forma periódica un manual de procedimientos asociado a las adquisiciones y contrataciones, de modo que se logre efectuar con eficacia el gasto y elevar el nivel de la gestión.
3. Los planes de concientización cobran especial relevancia también en cuanto al desempeño del personal dentro de la institución edil, por lo que se recomienda realizarlos con el objeto de generar una mayor productividad y adquirir una correcta ejecución del presupuesto al finiquitar el año fiscal.
4. Se sugiere realizar un seguimiento y ejecutar el Plan Anual de Contrataciones, según lo establecido, optimizando los recursos y la consecución de los objetivos propuestos por la institución.
5. El SIAF, entre otras funciones, se sugiere utilizarlo de modo que integre la información extraída de los diferentes procesos y adquisiciones, de proyectos de inversión y obras públicas, planillas de remuneraciones, etc., con los sistemas utilizados por las demás instituciones rectoras (sistemas administrativos del Estado).

6. Se recomienda modernizar el SIAF en cuanto a las funciones que mediante él se realizan, simulando ser un ERP (*Enterprise Resource Planning*), lo que optimizará los tiempos y ayudará a realizar un mejor trabajo.
7. Se sugiere obtener el SIAF con una interfaz mejorada, funcionando de manera ordenada con los documentos clasificados a fin de agilizarlos y ayude, por ende, a tomar mejores decisiones al respecto.
8. Se recomienda que el SIAF tenga una funcionalidad óptima para crear cuentas distintas de los funcionarios del MEF, gerentes y auditores a efectos de finiquitar la información proporcionada de la manera más ordenada posible.
9. Se recomienda también combinar los diferentes sistemas en materia administrativa que sean captados por el SIAF, y así gestionar una mejor labor en el interior de las instituciones.
10. Por último, se sugiere que todos los funcionarios y gerentes de los gobiernos locales y regionales utilicen el SIAF de manera obligatoria, toda vez que los datos puedan ser procesados y viables al mismo sistema a fin de hacer transparente la labor que realizan.

CAPÍTULO QUINTO

Miradas en torno a un sistema integrado de administración financiera en las entidades públicas

Muchos países de Latinoamérica tienen un particular interés en obtener una herramienta que simplifique y agilice los procesos interactivos, porque no basta con tener un soporte tecnológico para hacerlo realidad. Si lo que se pretende es gestionar de manera óptima las finanzas y la correcta administración de los recursos públicos asignados por el Estado, es imprescindible integrar una información consistente y abocada a los procesos que demandan dichas áreas para su ejecución.

No obstante, existen países cuyas instituciones públicas operan de manera informal, toda vez que no cuentan con licencias, personal técnico o se niegan a asignar mejores recursos que ayuden a simplificar y a hacer más eficiente el engranaje que conlleva ciertos trámites, reportes, balances, etc. en tales entidades. Ello revela un completo desinterés para desarrollar *softwares* o sistemas informáticos modernos que faciliten la labor en la gestión financiera, lo que repercute de forma negativa en la toma de decisiones.

Cabe mencionar que este problema, por fortuna, no se ha estandarizado en toda América Latina y el Caribe, donde han puesto de relieve los sistemas integrados de administración financiera como ejes

principales que han contribuido en la economía estable de algunos países. Dichas plataformas, de la mano de la tecnología, han surtido un efecto benéfico en las diferentes áreas laborales del sector público.

En el ámbito local, las municipalidades, instituciones públicas, ministerios, entre otros, en el supuesto de avizorar un mejor futuro, tendrán que priorizar nuevos sistemas y plataformas virtuales que coadyuven en la gestión de carácter público respaldada por el Estado. Pero lamentablemente se está detectando que muchos de los SIAF no disponen de una tecnología actualizada, lo que entorpece de manera significativa la interoperatividad con otras entidades que sí poseen sistemas asociados a la administración estatal. *Verbigracia*, la data que manejan ciertas unidades ejecutoras, como los documentos en ciernes para su emisión y registro respectivo, no está encaminada de forma idónea por el sistema, para luego usarla en el registro presupuestal, contable, patrimonial, etc.

Por esta razón, entre otras, es que las instituciones públicas de gobiernos de turno y regionales tienen la obligación de contar con un SIAF actualizado y personal capacitado para registrar la información que se genere, tales como ingresos, egresos, inversión público-patrimonial, costos, gastos, etc., a efectos de automatizar las fases presupuestarias y financieras y llevar un control adecuado de las mismas. Se han visto casos en los que se presentaron serios inconvenientes en el proceso remitente-receptor, como lo evidenció la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, dado que varios de sus módulos con relación al SIAF fueron desnaturalizados por otros usuarios para el correcto manejo del sistema.

Otro de los problemas más frecuentes se vincula en la fase de ejecución de la nómina de ingresos y gastos, en el sentido de que muchos de los datos virtuales sufren algún impase o no se envían por haber fallas de conexión con el servidor principal (Oracle), dificultando la transmisión a tiempo de su registro.

Son varias entidades ediles que carecen de una información confiable, consistente y oportuna respecto a la evolución de un sinnúmero de operaciones en materia económica, financiera o presupuestal, debido a una inadecuada articulación de las funciones por parte de los órganos rectores y diversas áreas administrativas, contables, de tesorería, logística, etc. en función del SIAF, aspecto negativo que no se ha logrado subsanar en su totalidad; así mismo, a raíz de ello se genera un retraso expansivo en ese intervalo al no ser procesados de manera íntegra los reportes presupuestales y financieros, que devienen muchas

veces de un personal deficiente, o que no logran unificar los criterios y aptitudes a causa de contrataciones de aquellos que no cuentan con los requisitos necesarios para ocupar los cargos respectivos.

La pregunta de rigor que se formulan los entendidos del tema, es: ¿cómo debe ser el sistema integrado de administración financiera en las instituciones públicas y municipales?, porque más del 70% de las investigaciones realizadas concluyen en que la mayoría de ellas realizan una pésima gestión financiera y económica, en razón del deficiente manejo de un sistema integrado de administración financiera, sumado a la carencia de competencias integrales para gestionar los recursos públicos que asigna el Estado a buen destino.

Queda claro que la falta de competitividad y capacidad cognitiva acerca del uso del SIAF, la constante rotación del personal del área administrativa y su desidia en conocer dicho sistema, afecta de forma negativa en la ejecución de operaciones que competen a los módulos presupuestal, administrativo y contable, bajo la normativa aprobada por las autoridades competentes de los sistemas integrantes de la administración financiera del sector público.

Por ello, cobra vital relevancia revalorar el SIAF como punto de partida de la actividad financiera, y es que dicho sistema edifica una nueva estructura de cambio y desarrollo, generando espacios de reflexión y una visión panorámica para dar con la solución eficaz a la diversidad de problemas a los que se ven enfrascados las entidades públicas en el interior de su administración financiera.

REFERENCIAS

- ALBINO ATENCIO, SONIA MARIELA. “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la integración contable en la municipalidad distrital de Ninacaca - Pasco periodo 2016” (tesis de pregrado), Huánuco, Perú, Universidad de Huánuco, 2017, disponible en [<https://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/426;-jsessionid=C366A74BE715270F8B16C8DF989C6F60>].
- BARRIONUEVO CASTILLO, JOHN MISHELL. “El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP, optimiza la gestión en la Municipalidad Distrital de Ragash”, *Revista In Crescendo - Ciencias Contables y Administrativas*, vol. 1, n.º 2, 2015.
- CAPILLO RUIZ, ANEL INGRID y JOHAN CHUJUTALLI BOCANEGRA. “Evaluación de la aplicación del módulo contable Sistema Integrado de Administración Financiera Sistema Presupuestario SIAF-SP en la Universidad Nacional de San Martín, periodo 2013” (tesis de pregrado), Tarapoto, Perú, Universidad Nacional de San Martín, 2014, disponible en [<https://repositorio.unsm.edu.pe/item/bc3521d3-d58b-43d3-931f-oaf88e7ade91>].
- CEQUEA, MIRZA MARVEL; CARLOS RODRÍGUEZ MONROY y MIGUEL ÁNGEL NÚÑEZ BOTTINI. “La productividad desde una perspectiva humana: dimensiones y factores”, *Intangible Capital*, vol. 7, n.º 2, 2011, pp. 549 a 584, disponible en [<https://www.intangiblecapital.org/index.php/ic/article/view/194>].
- CORNEJO SAAVEDRA, GUSTAVO IVANOVICH y KELLER SÁNCHEZ DÁVILA. “La administración financiera municipal en el desarrollo local”, *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, vol. 5, n.º 5, 2021, pp. 7.974 a 7.996, disponible en [<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/885>].

HUANAY BENDEZÚ, KATHERINE y MARÍA ELENA SILVA BARROS.

“Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en las decisiones financieras de la Red de Salud Satipo - 2018” (tesis de pregrado), Huancayo, Perú, Universidad Peruana Los Andes, 2020, disponible en [<https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/2467>].

IPARRAGUIRRE DE ANICAMA, DOMINGA MARIELA; DOMINGO

CANLLAHUI CANLLAHUI y BORIS ERNESTO MERINO ROMERO.

“Uso de los módulos del sistema integrado de administración financiera, y la presentación oportuna de los informes de presupuestos, contables, y de tesorería, de los funcionarios del gobierno regional de Lima, 2018” (tesis de maestría), Lima, Universidad de San Martín de Porres, 2019, disponible en [<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/4900>].

MAYLLE ADRIANO, ELISEO. “Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-RP y la integración contable en la unidad de contabilidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores, Lima, ejercicio 2019” (tesis de maestría), Lima, Universidad César Vallejo, 2021, disponible en [<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/57245>].

MENDIGHETTI COSTA, ALEJANDRO LUIS. “Estrategia de tecnología de la información en los gobiernos locales” (tesis de maestría), Lima, Perú, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, 2012, disponible en [<https://cybertesis.unmsm.edu.pe/item/83853eb9-e5ec-4369-a09d-3b5f4ce95eab>].

MOSTAJO GUARDIA, ROSSANA. *El sistema presupuestario en el Perú*, Santiago de Chile, Naciones Unidas, 2002, disponible en [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/7267/1/S023177_es.pdf].

NIETO MODESTO, DAVID ABEL. “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, periodo 2011-2013” (tesis de doctorado), Lima, Universidad de San Martín de Porres, 2014, disponible en [<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/1120>].

- PACHECO YUYES, LEIDY TATIANA y FLAVIO JOSÉ MANUEL VALENCIA MÉNDEZ. “El Sistema Integrado de Administración Financiera - SP y la mejora de la integración contable del Hospital Regional Docente de Trujillo en el periodo 2000 y 2014” (tesis de pregrado), Trujillo, Perú, Universidad Privada Antenor Orrego, 2014, disponible en [<https://repositorio.upao.edu.pe/handle/20.500.12759/329>].
- PEÑA MEJÍA, MARIANA y YEINI ANDREA GIRALDO RAMÍREZ. “Los tipos de contratación, la motivación y la productividad del trabajador en GENSA S.A. ESP” (tesis de maestría), Manizales, Colombia, Universidad de Manizales, 2007, disponible en [<https://ridum.umanizales.edu.co/xmlui/handle/20.500.12746/861>].
- PEREA GUERRA, NINO PERCY. “Estudio de las competencias de los recursos humanos en las buenas prácticas del sistema de administración financiera en las municipalidades distritales de Soplín y Capelo de la provincia de Requena - 2014” (tesis de maestría), Iquitos, Perú, Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, 2014, disponible en [<https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/handle/20.500.12737/3806>].
- PERÚ - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. Ley N.º 28112 de 27 de noviembre de 2003, “Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público”, *Diario Oficial El Peruano* n.º 8.559, del 28 de noviembre de 2003, disponible en [<https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/229451-28112>].
- PERÚ - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. Ley N.º 28708 de 20 de marzo de 2006, “Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad”, *Diario Oficial El Peruano* n.º 9.434, del 12 de abril de 2006, disponible en [<https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/229368-28708>].
- PEZO BARTRA, CYNDI KAREN. “Conocimiento del uso del sistema integrado de administración financiera y el desempeño laboral de los trabajadores involucrados de la Unidad Ejecutora 0921 del Gobierno Regional San Martín 2016” (tesis de maestría), Tarapoto, Perú, Universidad César Vallejo, 2016, disponible en [<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/820>].

PUICON ALBINO, LÁZARO y VICENTE SÁNCHEZ TUMES. “Sistema Integrado de Administración Financiera y su incidencia en la mejora de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tuman - 2018” (tesis de pregrado), Pimentel, Perú, Universidad Señor de Sipán, 2018, disponible en [<https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/5185>].

REÁTEGUI RUIZ, BEATRIZ. “Determinación de la eficiencia del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en la municipalidad distrital de San Martín de Alao, provincia de El Dorado, departamento de San Martín” (tesis de pregrado), Tarapoto, Perú, Universidad Nacional de San Martín, 2006, disponible en [<https://repositorio.unsm.edu.pe/item/ooa88d15-2741-4232-9fca-167b2bb1e150>].

SALAS GUZMÁN, ERICK ANTHONY WILBER. “Mejoramiento de la recaudación del impuesto predial mediante la implantación del SIAF-Rentas-GL en la gerencia de rentas de la municipalidad provincial de Satipo” (tesis de pregrado), Huancayo, Perú, Universidad Nacional del Centro del Perú, 2012, disponible en [<https://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/1412>].

VILLAR HEREDIA, NILTON CÉSAR. “Nivel de conocimiento en el manejo del SIAF en la oficina subregional Parinacochas, 2019” (tesis de pregrado), Lima, Universidad Peruana de Ciencias e Informática, 2021, disponible en [<https://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/426>].



Editado por el Instituto Latinoamericano de Altos Estudios –ILAE–,
en abril de 2025

Se compuso en caracteres Minion Pro de 11 y 9 ptos.

Bogotá, Colombia